

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МКОУ Мулымская СОШ  
Протокол №4 от 02.05.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МКОУ Мулымская СОШ  
от 02.05.2023г. №219-од

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО УРОКА/ЗАНЯТИЯ**

**(для учителей-предметников, учителей внеурочной  
деятельности, учителей, реализующих программы  
дополнительного образования, классных руководителей)**



Мулымья 2023 г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Современные дистанционные технологии позволяют организовать различные варианты обучения. Выбор варианта обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) основывается на имеющейся потребности, оснащенности средствами ДОТ и готовности педагогов использовать эти технологии.

Данные рекомендации освещают вопросы и проблемы организации и проведения урока/занятия в режиме трансляции на удаленную аудиторию с использованием видеоконференцсвязи или вебинарной площадки в режиме реального времени.

Содержание дистанционного урока/занятия не должно отличаться от традиционного. Однако, в отличие от традиционного в дистанционном уроке есть еще два обязательных «участника» - это оборудование, с помощью которого осуществляется видеосвязь с удаленными обучающимися, и Интернет-канал. Именно они предъявляют особые требования к подготовке и проведению урока-трансляции.

### **1. ИНТЕРНЕТ-КАНАЛ**

Особые требования к качеству Интернет-канала предъявляет оборудование видеоконференцсвязи (далее - ВКС). Для осуществления трансляции через ВКС-оборудование скорость Интернета должна быть от 512 Кбит/с до 2Мбит/с и выше. Также обязателен внешний («белый») статический IP адрес.

Для использования других инструментов (оборудование и программное обеспечение) для обучения в режиме трансляции достаточно онлайн подключения к Интернет со скоростью 512 Кбит/сек.

### **2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСЛЯЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА**

Видеоконференцсвязь — это телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учётом передачи управляющих данных.

Под образовательным контентом понимается различный учебный материал, который использует педагог во время урока – демонстрация действий, примеры решения задач, иллюстрационный материал для объяснения и т.д. При этом вне зависимости от используемого трансляционного оборудования удаленные участники должны видеть и слышать всё происходящее с максимально возможным качеством. Трансляционное оборудование имеет ограничения и особенности, которые необходимо учитывать для выполнения этого требования.

### **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВКС-ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ТРАНСЛЯЦИИ ИНФОРМАЦИИ**

Оборудование для ВКС при передаче изображения включает веб-камеру, передающую изображение человека в высоком качестве на расстоянии до 3 метров. Для передачи текста с доски на таком расстоянии веб-камера не предназначена.

Для исключения искажений и «не читаемости» передаваемого изображения требуется настроить веб-камеру относительно доски (или места, мелкие детали которого необходимо транслировать) так, чтобы:

- расстояние между камерой и местом показа не должно превышать 1 м. или так, чтобы доска или место показа полностью попадало в «кадр» - это необходимо обязательно проверять совместно с удаленными участниками;

- камера должна располагаться прямо напротив и по центру поверхности доски (плоскости показа).

В таком варианте педагог может работать с интерактивной или маркерной доской с высокой контрастностью (черным по белому), при этом необходимо все мелкие детали (буквы,

процессы) проговаривать. Использовать меловую доску для больших объемов текста не рекомендуется, т.к. сложно поддерживать высокую контрастность изображения.

При подготовке презентации для показа на доске необходимо отказаться от многоцветного фона и мелкого шрифта, большие текстовые блоки заменить на тезисы или разместить на отдельных слайдах.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВКС-ОБОРУДОВАНИЯ – РАЗДАЧА КОНТЕНТА**

ВКС-оборудование позволяет показывать в отдельном окне (раздавать для совместного использования) презентацию, текстовый документ и любое другое открытое на рабочем столе окно программы или документа. Использовать ВКС-оборудование для демонстрации видео не рекомендуется, т.к. возможны искажения – отставания звука от изображения, отключение и т.п. Также, нельзя транслировать рабочий стол.

#### **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕБИНАРНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Вебинарная площадка для МКОУ Мулымская СОШ: ЦОП ХМАО-Югры, WEBINAR, СФЕРУМ.

При входе на вебинар необходимо разрешить доступ камере и микрофону. В среде вебинара можно загружать и показывать любые текстовые документы и презентации, видеоизображение показывать нельзя.

Загружать, показывать и редактировать контент - подчеркивать, выделять, рисовать, писать и т.д.- может только модератор – организатор урока/занятия. Права модератора могут быть переданы любому участнику. Для улучшения видимости передаваемое изображение можно приближать (увеличивать).

#### **6. ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТРАНСЛЯЦИИ**

Основным требованием к учебным материалам, предъявляемым обучающимся, является «хорошая читаемость» удаленными участниками с учетом возможности искажения при передаче. Это требование не зависит от способа подключения и организации показа учебного контента и исключает показ печатных материалов перед камерой.

Не рекомендуется в учебных материалах, предназначенных для показа через оборудование:

- использовать большие текстовые объемы мелкого текста;
- использовать неконтрастные изображения с мелкими деталями;
- заполнять страницы посторонними рисунками;
- использовать неконтрастные соотношения цветов информации для чтения и фона;
- использовать чрезмерную и/или несоответствующую содержанию анимацию.

Использование качественных графических изображений, оснащенных звуковым сопровождением и разумной анимацией, повышает усвоение материала (по данным разных источников) до 50 - 65%, тогда как во время обычного объяснения материала без использования мультимедийных средств усваивается только 5%. По ходу урока/занятия и обязательно в конце должны быть указаны местонахождение учебных материалов, а при необходимости и все контактные данные педагога для обратной связи.

Все используемые учебные материалы должны сопровождаться устными пояснениями и инструкциями.

В случае использования педагогом дополнительного материала должен быть организован доступ к нему удаленных участников образовательного процесса вне урока/занятия. Это может быть страница сайта педагога, файловые архивы, электронная почта и т.д.

Для самопроверки усвоения материалов урока/занятия для удаленных обучающихся должны быть подготовлены вопросы (тесты, задания) с указанием, где или как найти правильный ответ или материал для повторения. Это материал, также как дополнительный, должен быть доступен обучающимся.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Обратная связь, диалог, общение с удаленными обучающимися является неотъемлемой частью обучения вне зависимости от используемого трансляционного оборудования. Так с учетом возможности трансляционного оборудования организовать диалог возможно:

1. «Живое» общение в режиме реального времени. При использовании вебинарной площадки дополнительно к «живому» общению следует использовать чат.
2. «Отложенное» общение путем размещения материалов урока, домашних заданий, тестов и др. необходимых материалов в доступном и известном для обучающихся и родителей (законных представителей) месте с обратной связью (форум, чат, скайп, электронная почта).

Особенностью дистанционного обучения в режиме реального времени является увеличение времени между вопросом и ответом в процессе организации диалога. Поэтому при подготовке к уроку/занятию должна быть предусмотрена временная зона для общения с удаленными обучающимися, чтобы обучающиеся имели возможность задать вопрос, педагог - видеть (слышать) все заданные вопросы и ответить на них.

Рекомендуется вопросы / задания, требующие ответа, дублировать на экране. А также для самопроверки подготовить вывод на экран правильных ответов.

Родители (законные представители) удаленных обучающихся, как и в традиционном обучении, должны иметь информацию о месте и порядке контактирования с педагогом в случае возникновения вопросов и проблем, а также с целью контроля за результатами обучения. Местом контакта может быть страница сайта педагога, электронная почта, скайп и т.д.

## 8. ПОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГА НА ЗАНЯТИИ-ТРАНСЛЯЦИИ

Веб-камера ограничивает «рабочее пространство» и для удаленных обучающихся, и для педагога до размера «кадра». Для проведения уроков с использованием оборудования с видеокамерами – педагогу во время урока-трансляции не рекомендуется:

- перемещаться, выходя за границы камеры, чтобы у удаленных участников не создавался эффект мелькания педагога;
- активно жестикулировать;
- находиться спиной к камере.

Особое внимание следует уделить установке микрофона. Микрофон следует располагать как можно ближе к месту расположения педагога во время урока.

Рекомендации для педагога, распространяемые на различные инструменты трансляции:

1. Перед проведением сеанса трансляции необходимо предварительно протестировать систему видеосвязи и проверять рабочие материалы.
2. Контакт «глаза в глаза» возникает в том случае, если выступающий смотрит в камеру, а не в середину монитора. Поэтому камеру нужно располагать на мониторе, на середине его верхней поверхности. В этом случае создается полное впечатление хорошего контакта между глазами собеседников.
3. Важно запомнить, что кодеки «не любят» красный и ослепительно-белый цвета, поэтому эти цвета лучше избегать в одежде и оформлении помещения для сеансов трансляции.
4. Следует следить за дикцией, говорить внятно. Помните, что вас слушают удаленные абоненты.
5. Не забывайте о задержках в передаче видеоизображения – делайте паузы, чтобы другие участники могли высказать свое мнение.
6. Камеры и мониторы как бы «увеличивают» все, что находится в поле изображения, в том числе вредные привычки участвующих. Поэтому все ваши жесты будут тоже увеличены и могут отвлекать собеседников. Постарайтесь избежать раскачиваний и размахиваний, «игру» с ручками, карандашами, бумагами, очками или другой мелочью.
7. Помните о том, что в целом сеанс трансляции - обычное общение, если забыть о том, что ваши собеседники физически отсутствуют в классе.

8. В ходе видеоконференции электроника точно воспроизводит все ваши действия и слова. Все замечания, комментарии и реплики «про себя», жесты – будут переданы и даже увеличены. Поэтому ваши собеседники будут видеть и слышать это, даже если камера направлена совсем не на вас.

9. Видеоконференция - не телетрансляция: в ней должны участвовать обе стороны. Постарайтесь вовлечь в обсуждение ваших собеседников. Готовьте свои материалы таким образом, чтобы они были визуально интересны и вызывали собеседников на обсуждение.

10. Старайтесь по возможности не перебивать своего удаленного собеседника. Технические возможности видеосвязи предоставляют вам полную двустороннюю связь, но одновременная речь двух собеседников воспринимается плохо.

## 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМАТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Различают следующие форматы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

**Видеоурок.** Видеоурок позволяет за короткие сроки передать максимальный объем информации. Обучающийся может просмотреть видеоурок в любое время (офлайн режим). Для создания видеоурока используются следующие технические устройства:

- видеочамера (веб-чамера);
- звукозаписывающее оборудование (микрофон);
- компьютер и программное обеспечение для монтажа видеозаписи.

При отсутствии указанного оборудования можно использовать ноутбук, планшет.

При разработке видеоурока необходимо следовать следующим правилам:

- разделять и сокращать используемый материал (убирать лишнюю информацию);
- концентрироваться на самых сложных вопросах (данный момент должен носить консультативный характер);
- предоставлять обучающемуся визуальный контакт (некоторую простую информацию, которую цифровые технологии могут передать легче, чем преподаватель).

**Вебинар.** Вебинар (интерактивный формат) позволяет отладить систему обратной связи (система опросов, чатов и форумов).

Чтобы сохранить интерактивность данного формата обучения, необходимо постоянно призывать обучающихся к общению, чаще задавать вопросы и запускать голосование.

**Чат-занятия** – это учебные занятия/уроки, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы- проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями педагога.

**Консультация** отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Может проводиться индивидуально.

**Урок с использованием видеоконференцсвязи.** Такой тип урока/занятия не отличается от традиционного. Урок/занятие проходит в реальном режиме времени.

На онлайн-уроке/занятии педагог объясняет материалы, отвечает на вопросы обучающихся и задает вопросы им.

## 10. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ДИСТАНЦИОННОГО УРОКА

1. Определение темы дистанционного урока.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение нового материала; закрепление (первичное, вторичное) знаний и способов действий; комплексное применение знаний и способов действий; систематизация, обобщение; контроль; коррекция (ликвидация пробелов в знаниях, умениях, способах действий).
3. Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели

и формы дистанционного урока.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план урока с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.

8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для урока: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).

9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.

10. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы использования ЭСО, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет - 20 минут; для детей старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

- Распределение времени онлайн-урока:

- Организационный момент (в.т.ч. инструктаж) – 5 минут;

- работа в соответствии со сценарием урока/занятия – 20 минут;

- выполнение индивидуальных заданий – 10 минут;

- обсуждение результатов урока, домашнее задание – 5 минут.

11. Подготовка технологической карты урока, подробного сценария дистанционного урока.

12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

13. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация урока.

15. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение урока.

17. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающегося, так и педагога.

## **11. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЯ**

1. Определить тему онлайн-занятия. Выделить основные учебные элементы.

2. Определить тип занятия (изучение нового материала; закрепление (первичное, вторичное) знаний и способов действий; комплексное применение знаний и способов действий; систематизация, обобщение; контроль; коррекция (ликвидация пробелов в знаниях, умениях, способах действий).

3. Определить форму проведения онлайн-занятия (вебинар, видеоурок, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).

4. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.

5. Выбрать форму структуризации учебных элементов, формы их предъявления обучающимся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).

6. Подготовить глоссарий по тематике онлайн-занятия.

7. Разработать контрольные задания для каждого учебного элемента онлайн-занятия. Определить систему оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов

обучающихся.

8. Подобрать список литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек) подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.

9. Определить время и длительность работы за компьютером, исходя из возрастной категории обучающихся.

10. Подготовить методические рекомендации и технологическую карту онлайн-занятия.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающихся подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Провести тестирование онлайн-занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

13. Проведение онлайн-занятия.

14. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, так и со стороны педагога.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЯМ/УРОКУ**

1. Внешний порядок занятия/урока. Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание занятия/урока.

2. Внутренний порядок занятия/урока (его структура). К внутреннему порядку занятия относится целесообразное распределение занятия/урока на этапы, т.е. занятие/урок делится на четкие временные отрезки.

3. Проблемный подход к обучению, в котором обучающиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания:

- понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
- установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
- решение проблемы, оценка решения.

4. Соответствие занятия/урока дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному занятию и т.д.

5. Требования к обучаемым, непосредственным участникам дистанционного занятия/урока: иметь навыки пользователя компьютера (уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, программой – просмотрщиком веб-страниц).

6. Активность обучающихся. Как ее достичь? В течение всего занятия/урока необходимо поддерживать у обучающихся интерес к занятию/уроку, создавать мотивы активизации их деятельности.

7. Характер занятия/урока должен носить частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющими обучающимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи, находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д.

## **13. ПОДГОТОВКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ. ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов становится решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного

доступа на сайтах издательств, библиотек, др.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы - от обучающегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым

условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видеоматериалов может успешно заменить учебник.

#### 14. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЛАНА ДИСТАНЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ/УРОКА

Элементы структуры занятия	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент (в т.ч. инструктаж)	5	Групповой чат, ВКС	Переключка, проверка готовности обучающихся к занятиям	Ответы на вопросы педагога
Объяснение материала	20	Онлайн-лекция, Видеоурок, Фрагмент интерактивного курса	Объяснение материала	Ознакомление с материалом
Закрепление полученных знаний	10	Задание на самостоятельную работу (в случае использования интерактивной платформы, ссылки на задание)	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельная работа
Подведение итогов занятия	4	Групповой чат, ВКС	Обобщение знаний, фронтальный опрос, включающий вопросы на рефлекссию	Ответы на вопросы педагога



Домашнее задание	1	Групповой чат, Интерактивная платформа	Выдача обучающимся домашнего задания с указанием сроков выполнения и с наличием проверки обратной связи (рефлексия, творческое задание и пр.)	Фиксирует домашнее задание, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу
------------------	---	--	---	---

## 15. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В условиях дистанционного обучения в самом начале следует воздержаться от выставления отметок, поскольку основное внимание следует уделять организации обучения в новых условиях и адаптации обучающихся к новой ситуации. Использование словесного, формирующего оценивания вместо привычного отметочного для обучающихся является более подходящим и мотивирующим способом предоставления обратной связи.

Следует продумать, какие возможности для предоставления обратной связи вместо отметок подходят конкретным обучающимся больше всего. Также важно проанализировать, в каком объеме даются задания и какой временной промежуток назначается для их исполнения. Не следует «заваливать» обучающихся многочисленными заданиями, необходимо учитывать тот факт, что все обучающиеся находятся в разных условиях – количество цифровых устройств и число их пользователей в разных семьях разное. Важно систематизировать получение обратной связи от обучающихся и их родителей (законных представителей) и найти возможность учитывать их замечания и предложения в учебной работе.

Рекомендуется максимально задействовать ресурсы, имеющиеся в составе УМК, для контроля и оценивания. В настоящее время неотъемлемым компонентом УМК являются рабочие тетради, сборники упражнений, контрольные задания, сборники тестов, которые позволяют успешно организовать контроль освоения учебного материала.

При организации образовательной деятельности в дистанционном режиме могут возникнуть следующие затруднения:

1. Обучающиеся, которые не работали на обычном занятии, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому педагогу, всё решается индивидуально. Для кого-то сработает совместная работа с одноклассниками, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация с педагогом и т.д. Рекомендуется не применять в таких случаях «карательных» мер, которые могут временно заставить кого-то работать.

2. На создание учебного материала будет уходить время, поэтому надо помнить о том, что он создаётся не для проверки памяти обучающихся, а для того, чтобы их научить. Целесообразнее использовать те материалы, которые разработаны авторами УМК.

3. Стоит продумать работу, которую обучающиеся будут выполнять на отметку. У многих обучающихся под рукой Google и одноклассники в совместном чате. Поэтому работа на отметку должна быть такова, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками. А для этого надо предлагать только продуктивные задания, что исключало бы возможность механического копирования и недобросовестного заимствования.

Желательно избегать следующих ошибок:

1. Составление большого списка домашних заданий для обучающихся. Приоритетным должно быть выстраивание процесса обучения и адаптация к нему обучающихся, создание максимально комфортных условий для самостоятельной образовательной деятельности.

2. Акцент на контролирование обучающихся. В этом случае мы, в первую очередь, будем думать о том, как и за что выставить отметку.

3. Выставление отметок за процесс обучения, а не за итог. Когда обучающиеся изучают учебный материал, работают с тестами для самопроверки, задают вопросы, ошибаются – они учатся. Этот процесс поддерживается обратной связью и помощью одноклассников, например, в совместном чате. Работа на отметку проводится как итог той работы, которая была проделана в течение какого-то времени.

4. Использование для проверки домашних заданий сфотографированных работ, присланных обучающимися на электронную почту педагога. Желательно проверять таким образом домашние задания только у слабоуспевающих обучающихся, которым необходима постоянная поддержка и обратная связь с педагогом.

## 16. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИСТАНЦИОННОГО УРОКА/ЗАНЯТИЯ

### КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО УРОКА

Педагог \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема урока \_\_\_\_\_

Группа/класс \_\_\_\_\_

**Определение оценки:** 2 балла – критерий реализован полностью, 1 балл – реализован частично, 0 баллов – не проявил себя.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
<b>I</b>	<b>Организационная деятельность</b>	
1.1	Наличие сценария урока (плана-конспекта)	
1.2	Постановка цели занятия: 0 – цель не конкретна 1 – цель конкретна, но не проверяется ее достижение 2 – цель диагностична и проверяется ее достижение	
1.3	Учет возрастных и психологических особенностей обучающегося	
1.4	Соответствие структуры занятия особенностям ДО	
<b>II</b>	<b>Дидактическая деятельность</b>	
2.1	Доступность, системность и последовательность учебного материала	
2.2	Виды познавательной деятельности обучающегося на уроке/занятии: 0 – репродуктивный; 1 – частично-поисковый; 2 – поисковый с элементами микроисследований	
2.3	Формирование мотивации: 0 – не уделяется внимание, 1 – использование внешних стимулов, 2 – с целью усиления мотивации в ходе занятия вносятся изменения в зависимости от настроения и деятельности обучающихся	
2.4	Обеспечение дифференцированного (разноуровневого) подхода к обучению: 0 – нет дифференциации, 1 – дифференциация без предварительной диагностики, 2 – дифференциация на основе результатов диагностики	
2.5	Учёт дистанционной изолированности обучающегося (наличие необходимых пояснений, обратной связи и т.д.).	
<b>III</b>	<b>Качество учебного процесса</b>	
3.1	Использование новейших педагогических технологий, адекватных специфике данной формы обучения	

3.2	Организация контроля знаний и проверки домашнего задания	
3.3	Оптимальность и разнообразие приёмов обратной связи	
3.4	Развитие навыков самостоятельной работы	
3.5	Наличие рефлексии на всех этапах урока	
<b>IV</b>	<b>Качество учебного материала дистанционного занятия</b>	
4.1	Оригинальность (отличительные особенности) предлагаемого подхода	
4.2	Соответствие содержания материала занятия обозначенным целям и задачам	
4.3	Соблюдение требований к оформлению и предъявлению электронных средств обучения	
4.4	Оптимальность и разнообразие приёмов обратной связи	
4.5	Эффективность и адекватность использования цифровых образовательных ресурсов на уроке/занятии	
4.6	Создание здоровьесберегающих условий образовательной деятельности педагога и обучающихся	
<b>V</b>	<b>Деятельность обучающегося</b>	
5.1	Уровень сформированности ИКТ-компетенции обучающегося	
5.2	Уровень познавательной активности	
5.3	Наличие навыков самостоятельной работы	
5.4	Самоконтроль. Степень сформированности умений слушать, слышать, следовать инструкции	
	<b>Общее количество баллов</b>	

**Эффективность урока:**

48 - 34 **высокая**,

33 – 23 - **средняя**,

22 – 0 - **низкая**

**Вывод:** \_\_\_\_\_ **эффективность урока**