

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

**Принято**  
Педагогическим советом  
«16» 04 2015г  
Протокол № 4

**Утверждаю**  
Директор МКОУ Мулымская СОШ  
В.П.Широкова  
приказ № 200-09  
от «22» 04 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее - ОО) является одним из коллегиальных органов управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мулымской средней общеобразовательной школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя.
- 1.3 В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
  - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.
  - разработка содержания работы по общей теме 'программы развития ОО, по темам инновационных площадок:
  - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

**2 Функции Педагогического совета**

- Педагогический совет выполняет следующие функции:
- принимает участие в разработке программы развития ОО;
  - разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
  - обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОО;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

### **3. Компетенция Педагогического совета:**

- 3.1. Определяет цели и задачи Школы, план их реализации.
- 3.2. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, структуру управления Школой.
- 3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.
- 3.4. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.5. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс (группу), условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии) или продолжении обучения в других формах получения образования, исключение из Школы.
- 3.6. Принимает решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера.
- 3.7. Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год.
- 3.8. Контролирует выполнение принятых ранее решений.
- 3.9. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 3.10. Определяет приоритетные направления развития Школы.
- 3.11. Выполняет иные полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

### **4. Права и ответственность**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

#### **4.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности**

- 5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в папках постоянно и передается по акту.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, сшиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО