

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«16» 04 2015 г

Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при заместителе директора

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совещание при заместителе директора школы (далее - Совещание) является одной из форм управления образовательным процессом.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителях директора школы.

2. Цели совещаний

- 2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
- 2.2. Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам.
- 2.3. Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся.
- 2.4. Анализ соблюдения техники безопасности, правил безопасности и санитарно-гигиенических норм, правил во время учебно-воспитательного процесса.
- 2.5. Анализ результатов работы с обучающимися, оставленными на повторный год обучения.
- 2.6. О подготовке и результатах предметных олимпиад, проектной деятельности, организации работы с высокомотивированными обучающимися.
- 2.7. Об организации промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 2.8. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
- 2.9. Об организации работы со слабоуспевающими обучающимися.
- 2.10. Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

3. Состав

3.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы в соответствии с повесткой заседания.

3.2. На совещании могут быть приглашены:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагог- психолог;
- библиотекарь.

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц.

3.4. Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

4. Документация

4.1. План совещаний при заместителе директора.

4.2. Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора школы.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета 16.04.2015г
протокол № 4