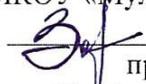


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

«СОГЛАСОВАНО»
На общем собрании
работников
протокол № 1
от «21» февраля 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «Мулымская СОШ»
 С.А. Захарова
приказ № 105-од
«21» февраля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников (далее – Положение) раскрывает основные цели, задачи общего собрания работников, определяет состав и организацию, делопроизводство общего собрания работников, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников.

1.3. Общее собрание работников является одним из органов управления Школы.

1.4. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией Школы и иными органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора Школы. Изменения, дополнения либо новая редакция Положения принимается в том же порядке, который установлен для принятия данного Положения.

2. Цель и задачи общего собрания работников

2.1. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство Школой в соответствии с учредительными и локальными актами Школы.

2.2. Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы.

2.2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

- 2.2.5. Участие в разработке локальных актов Школы в рамках своей компетенции;
- 2.2.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками трудовой деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- 2.2.10. Внесение предложений о поощрении работников Школы.
- 2.3. Компетенция общего собрания работников закреплена в Уставе школы.

3. Состав общего собрания работников и организация его работы

- 3.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Школы.
- 3.2. Срок полномочий общего собрания работников устанавливается - бессрочно.
- 3.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Директор оповещает работников всевозможными способами о назначении даты и места проведения заседания и о его повестке.
- 3.4. Внеочередные заседания общего собрания работников созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, Управлением, Учредителем не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента уведомления работников о необходимости проведения внеочередного заседания.
- 3.5. Внеочередные заседания общего собрания работников могут созываться по инициативе работников на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению, и подписей работников в количестве не менее 1/3 от общего количества работников. Внеочередные заседания по инициативе работников собираются не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты регистрации вышеуказанного заявления.
- 3.6. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании один голос.
- 3.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, могут быть приглашены представители Учредителя, Управления, органов местного самоуправления, общественности, а также иные специалисты, которые при голосовании не имеют право голоса.
- 3.8. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего количества работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников. При равенстве голосов Председатель общего собрания работников имеет право решающего голоса. Передача права голоса от одного работника другому запрещается. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.9. Принятие решения может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на общем собрании работников либо директор Школы.
- 3.10. В случае тайного голосования подсчет голосов ведет счетная комиссия, которая избирается на общем собрании работников в количестве 3 (три) человек, а результат тайного голосования фиксируется в протоколе тайного голосования. Протокол тайного голосования подписывают все члены счетной комиссии, бюллетени голосования печатаются и вместе с протоколом тайного голосования приобщаются к протоколу общего собрания работников.
- 3.11. Из числа присутствующих на общем собрании работников открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протокол, и председатель.
- 3.12. Председатель общего собрания работников осуществляет следующие

функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово участникам собрания;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения и Устава Школы;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.13. Секретарь общего собрания работников ведет протокол собрания, подписывает его и хранит.

3.14. Протокол общего собрания работников записывается секретарем собрания в журнале протоколов общего собрания работников, который хранится у секретаря собрания. Журнал протоколов общего собрания работников и протоколы общего собрания работников хранятся у секретаря собрания и входят в номенклатуру дел Школы.

3.15. Нумерация протоколов общего собрания работников ведется с начала календарного года.

3.16. В протоколе общего собрания работников фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие и отсутствие членов общего собрания работников;
- приглашенные специалисты (ФИО);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных специалистов;
- итоги голосования и принятое решение.

3.17. Протокол оформляется секретарем собрания в течение 3 (три) рабочих дней с даты проведения общего собрания работников.

4. Ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

5. Представитель работников

5.1. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Школой, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, решении других вопросов, связанных с реализацией и защитой прав работников, может представлять представитель работников.

5.2. Представитель работников избирается из числа работников путем тайного голосования на общем собрании работников.

5.3. Срок полномочий представителя работников устанавливается – бессрочно, до вынесения работниками вотума недоверия. Вотум недоверия представителю работников может быть выражен работниками в количестве не менее 1/3 от общего количества работников и доведен в письменном виде до директора Школы.

5.4. В случае выражения вотума недоверия представителю работников в Школе собирается внеочередное заседание в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты уведомления директора школы с целью переизбрания представителя работников.

5.5. Компетенция представителя работников закреплена в Уставе Школы, Коллективном договоре и настоящем Положении.

