

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
Заседание УС МКОУ Мулымская СОШ

протокол №3 от «06» февраля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУ Мулымская СОШ
от 06.02.2020г. № 36/од

**Положение о профильных классах в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении Мулымская средняя
общеобразовательная школа**

1.1. Положение о профильных классах в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002г. № 2783, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением правительства ХМАО- Югры от 09.08.2013 г. №303-п, на основании Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мулымская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Школа).

1.3. Положение о профильных классах утверждается приказом директора после рассмотрения Управляющим и Педагогическим советом Школы.

1.4. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса или с изменениями государственных нормативных документов.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся на уровне среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профиля обучения, реализуемого Школой, основными условиями являются:

- Социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- Кадровые возможности Школы;
- Материальная база Школы;
- Перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- Обеспечение социализации личности;
- Предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- Обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- Обеспечение расширенного уровня овладения знаниями, умениями, компетенциями по профилирующим дисциплинам;
- Создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы.

При закрытии профильного класса (группы) обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Выпускники основной Школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Школы формируется:

1.8.1. Для учащихся 10 - х классов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм.);

1.8.2. Для учащихся 11- х классов на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями).

1.10. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приёма и выпуска обучающихся профильных групп

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов Школы или других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования с профильным обучением осуществляется созданной школой Комиссией по отбору в данные классы (группы) в составе, утверждённом приказом директора Школы.

В состав комиссии включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета школы.

Родители (законные представители) подают **заявление** на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с п.2.1. Порядка.

К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- а) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;
- б) наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения за курс основного общего образования.

Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого

этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

2.3. Ответственность за комплектование профильных классов (групп) возлагается на педагогический коллектив Школы.

Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мулымскую среднюю общеобразовательную школу.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года (Приложение 1).

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приёма заявлений. Администрация Школы несёт ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в профильных классах (группах).

2.5. Комплектование завершается 31 августа. Комплектование профильных классов (групп) завершается ранее указанного срока в случае отсутствия свободных мест.

2.6. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.7. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора Школы.

2.8. Выпускникам профильных классов выдаётся документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в профильных классах строится на основе учебного плана Школы, образовательной программы Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведётся по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий Государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведётся по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные предметы по выбору обучающихся за счёт часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем.
- 3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 20 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.
- 3.9. Учебный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
 - развитие познавательных интересов обучающихся;
 - использование активных методов обучения.
- 3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами Федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы.
- 3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация проводится не менее одного раза в учебном году.
- 3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
- 3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

4. Управление профильными классами

- 4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.
- 4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора Школы.

4.4. Учётные записи и ведение журнала в профильных классах (группах) регламентируются Положением об электронном классном журнале/электронном дневнике.

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в 10 профильный класс от _____ года

Председатель комиссии: _____ директор школы

Члены комиссии:

1. Заместитель директора по УР.
2. Председатель Управляющего совета.
3. Руководитель МО учителей естественно - математического цикла.
4. Учитель обществознания и экономики.
5. Учитель истории.
6. Педагог-психолог.

Присутствовали: 7 человек.

Повестка:

1. Индивидуальный отбор обучающихся:

1 этап – проведение экспертизы документов:

- заявление на имя директора;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия справки о результатах государственной итоговой аттестации (обязательный экзамен по русскому языку и математике, экзамен по выбору);
- копии документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам.

2 этап – составление рейтинга обучающихся.

Слушали: директора школы.

Всего заявлений от обучающихся - .

Пакет документов собран от каждого ученика.

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Комиссия составила рейтинг учащихся:

- Зачисление обучающихся в 10 класс

№	Ф.И.О.	Баллы	Рейтинг	Профиль обучения	Рекомендации для зачисления
1					
2				социально-экономический	
3				социально-экономический	
4				социально-экономический	
5				социально-экономический	

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____