Приложение 1

к учетной политике МКОУ Мулымская СОШ

Комиссия по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов

и утвердить приказом директора.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;

– определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях

бухгалтерского учета;

– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов

нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных

запасов ликвидируемых объектов;

– определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные

бедствия и т. п.;

– выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока

службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;

– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования

с вышестоящей организацией;

– принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

– выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;

- и другое