УТВЕРЖДЕНО приказом

директора школы С.А. Захаровой

Приказ №68/1от 06.02.2023г.

Дорожная карта

# приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)

## Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационно- управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в  соответствии с ФОП ДО | февраль | Заместитель директора | Создание и определение  функционала рабочей группы |
| 1.2 | Разработка и утверждение дорожной карты по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с  ФОП ДО и ФАОП ДО. | февраль | Заместитель директора, рабочая группа | Система мероприятий,  обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО |
| 1.3. | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО  и ФАОП ДО. | февраль | Рабочая группа | Повышение компетентности членов рабочей группы |
| 1.4. | Экспертиза действующих:  - ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО  (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)  -АООП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО | февраль-март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 1.5. | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО:   * анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО; * анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО,   формируемой участниками образовательных отношений. | февраль-март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Изучение и анализ парциальных программ и программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО  объема и содержания обязательной части ООП ДО | март | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 1.7. | Утверждение обновленной ООП ДО | до 31.08.2023 | Директор школы | Утверждена обновленная ООП ДО |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Проведение экспертизы действующих локальных актов ДОО на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО | март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 2.2. | Актуализация локальных актов в соответствие с  требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО | март | Рабочая группа | Утвержденные локальные акты |
| 2.3 | Подготовка проекта приказа об утверждении локальных актов ДОО, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО | август | Заместитель директора | Приказ об утверждении локальных актов дошкольных групп |
| 2.4. | Подготовка проекта приказа об отмене реализации ООП и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной  деятельности | до 31.08.2023 | Заместитель директора | Приказ об отмене реализации ООП и непосредственном полном  применении ФОП |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | март-май | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 3.2 | Проведение диагностики образовательных потребностей по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО, анализ профессиональных затруднений педагогических работников | апрель-май | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 3.3 | Обеспечение участия педагогических работников дошкольных групп в муниципальных, городских и региональных научно – практических конференциях, семинарах и др. мероприятиях по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО, прохождение КПК. | январь-август | Заместитель директора | Сертификаты, удостоверения,  КПК и др. |
| 3.4 | Проведение малого педсовета «Введение ФОП ДО и  ФАОП ДО: проблемы и перспективы» | май | Рабочая группа | Протокол малого педсовета |
| 3.5 | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов ДОО по вопросам сопровождения введения ФОП ДО | июнь-август | Рабочая группа | Повышение компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания  образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Проведение диагностики (мониторинга)  материально-технических условий, электронно- цифровых ресурсов на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО | март | Рабочая группа | Получение объективной информации о состоянии материально-технического обеспечения дошкольных групп. |
| 4.2 | Обеспечение оснащенности учреждения в  соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудованию помещений:   * обеспечение предметно – развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО * приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО | апрель-август | Рабочая группа | Соответствие материально- технической базы в соответствии с ФГОС ДО |
| **5. Информационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте школы информации о введении ФОП ДО | февраль-март | Ответственный за сайт | Представление информации на сайте |
| 5.2 | Информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах введения ФОП ДО в дошкольных группах | февраль-май | Заместитель директора | Представление информации на сайте и в родительских группах,  протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 5.3 | Обеспечение доступа участников образовательного  процесса ДОО к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | апрель-август | Ответственный за сайт | Представление информации на сайте, материалы консультаций |
| 5.4 | Размещение образовательных программ в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО | август-сентябрь | Ответственный за сайт | Информация размещена на  соответствующей странице сайта школы |