

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ «СОЛНЫШКО»**

---

**ПРИКАЗ**

01.06. 2022 г.

№ 11 - од

п. Мулымья

**Об организации горячего питания в лагере**

В целях организации горячего питания в лагере дневного пребывания детей «Солнышко» на должном уровне в 1 смену с 01.06.2022 г. по 25.06.2022 г. и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

**ПРИКАЗЫВАЮ**


1. Завхозу МКОУ Мулымской СОШ Н.Р. Банниковой
  - 1.1. Обеспечить школьную столовую продуктами питания с 01.06.2021 года.
  - 1.2. Установить время завтрака 10.00 – 10-30, время обеда – 13.00 – 13.30.
  - 1.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
  - 1.4. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - 1.5. Проводить работу с поставщиками продуктов.
  - 1.6. Обеспечивать хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - 1.7. Обеспечивать организацию питьевого режима в группах, обеспечивать безопасность качества питьевой воды.
  
2. Медсестре лагеря Е.М. Мухтаруллиной
  - 2.1 Вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации продуктов питания.
  - 2.2 Составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для возраста 6-12 лет;
  - 2.3 Организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - 2.4 Осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- 2.5 Ежедневное проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 2.6 Осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 2.7 Снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценивать готовые блюда и разрешать их к выдаче;
- 2.8 Вести ежесменный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 2.9 Вести контроль санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.




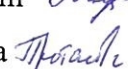



3. Повару А.А. Олейник

- 3.1. Провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утвержденное перспективное меню на 21 день, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания.
  - 3.2. Организовать питание в лагере в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
  - 3.3. Осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
  - 3.4. Обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
  - 3.5. Следить за правильным выполнением технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
  - 3.6. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы
  - 3.7. Соблюдать время с момента приготовления пищи до отпуска и время ее нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
4. Создать бракеражную комиссию в составе: начальника лагеря И.В. Бородиной, воспитателя Н.В. Добрыниной, воспитателя А.Ф. Добрынина, повара А.А. Олейник, медсестры Е.М. Мухтаруллиной, директора школы С.А. Захаровой.
5. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
6. Возложить ответственность на воспитателей А.Ф. Добрынина, Н.В. Добрыниной, Т.П. Протасовой за:
- 6.1. Обеспечение приема пищи детьми;
  - 6.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - 6.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник лагеря

 И.В. Бородина

С приказом ознакомлены:

 А.Ф. Добрынин  Н.В. Добрынина  
 И.В. Бородина  Т.П. Протасова  
 Е.М. Мухтарулина А.А. Олейник   
 С.А. Захарова