



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«14» 05 2022 г.

№ 211/1 - од

п. Мулымья

**Об организации работы по подготовке и проведению
летней оздоровительной кампании в 2022 году**

В целях исполнения подпрограммы II « Дети Конды» муниципальной программы Кондинского района «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 года и на период 2030 года, утвержденной постановлением администрации района от 30.10.2018 года № 2139» о муниципальной программе «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года, постановления администрации Кондинского района от 28.12.2015 года №1797 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования Кондинский район» (с изменениями), постановление главного государственного санитарного врача российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 (с изменениями на 25 марта 2022 года) «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письма заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.04.2022г. №01-Исх-ВБ-11115, приказа управления образования Кондинского района от 06.05.2022г. № 251 «Об организации работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению план подготовки и проведения летней оздоровительной кампании в 2022 году (Приложение 1).
2. Утвердить:

- 2.1. Состав рабочей группы на 2022 год (приложение 2).
- 2.2. План заседаний рабочей группы на 2022 год (приложение 3).
3. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Л.В.Корлюк ответственной за общую организацию работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2022 году.
4. Педагога И.В.Бородину назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2022 г., педагога – психолога Н.В.Никитину назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению лагеря с дневным пребыванием детей в июле 2022 г., педагога С.В.Бургутову назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению лагеря труда и отдыха в июне 2022 г.
5. Педагогам Шараповой С.С., Романовой К.Ф. назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению МТО в июле, августе 2021 года.
6. Возложить персональную ответственность:
 - 6.1. на членов рабочей группы за реализацию направлений деятельности в соответствии с (приложением 1);
 - 6.2. на Бородину И.В., Никитину Н.В., Бургутову С.В., Шарапову С.С., Романову К.Ф. за планирование, организацию, создание безопасных условий, исполнение нормативно - правовых документов, контроль за их исполнением.
7. Специалисту по охране труда Шафиковой О.А. обеспечить контроль за:
 - 7.1. прохождением работниками летних оздоровительных лагерей медицинских осмотров в установленном порядке;
 - 7.2. прохождением сотрудников учреждения лабораторного обследования на возбудителя COVID – 19 методом ПЦР теста не позднее 3 дней до начала летней оздоровительной кампании (далее каждой смены);
 - 7.3. наличием у каждого работника детского оздоровительного лагеря личной медицинской книжки установленного образца, с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениях о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе;
 - 7.4. организации в срок до 01 июня 2022 года проверки наличия допуска к работе у персонала оздоровительных лагерей в санитарных книжках, прохождения гигиенического обучения всех сотрудников лагеря.
8. Заместителю директора по АХР Иркуановой Н.В. назначить ответственным за:
 - 8.1. проведением противоклещевой (акарицидной) обработки территории оздоровительного лагеря и мероприятия по борьбе с грызунами не позднее чем за 5 дней до начала летней оздоровительной кампании;
 - 8.2. проведением энтомологического обследования на наличие иксодовых клещей территорий после проведения акарицидной обработки, лагерей до начала работы. Не допускать открытие смен оздоровительного лагеря без данных контроля эффективности акарицидной обработки территории;

8.3. соблюдением санитарно – гигиенического состояния пищеблока, полной готовности санитарно – технического обеспечения, требований к оборудованию, инвентарю, соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблока.

9.Заведующей столовой Ежовой Ю.Ф. организовать питание воспитанников детского оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от 28.12.2015г. № 1797 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории муниципального образования Кондинский район», от 17.02.2020г. № 252 «Об установлении стоимости и организации питания в муниципальных образовательных организациях Кондинского района».

10. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей Бородиной И.В., Никитиной Н.В., лагеря труда и отдыха Бургутовой С.В.:

10.1. организовать информационную кампанию для родителей (законных представителей):

10.1.1. о подаче заявления в МБУ Кондинского района Многофункциональный центр на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха;

10.1.2. о деятельности лагерей с дневным пребыванием (режим работы, организация горячего 2-х разового питания), о лагере труда и отдыха;

10.1.3. о соблюдении требований безопасности в лагерях, медицинском сопровождении;

10.1.4. об опасности нахождения несовершеннолетних вблизи водных объектов без присмотра, соблюдением требований пожарной безопасности в быту, на улице, предупреждению травмирования детей на объектах;

10.2. обеспечить в период летней оздоровительной кампании 2022 года проведение мероприятий по информированию и пропаганде среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) вопросов безопасности на объектах повышенной опасности (водоемы, железнодорожные пути, объекты транспорта, в том числе, автомобильного и железнодорожного), недопущение нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах;

10.3. организовать проведение Единого дня обучения правилам безопасного поведения 5 июня 2022 года, 5 июля 2022 года, 6 августа 2022 года;

10.4. обеспечить реализацию вариативных тематических программ в сфере летнего отдыха, разработанных в образовательном учреждении в полном объеме;

10.5. предусмотреть качественное эстетическое оформление лагерей с дневным пребыванием в соответствии с тематикой смен (название, девиз и эмблема лагеря, режим дня, календарь мероприятий и событий лагеря, уголок);

10.6. обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства;

10.7. размещать информацию об организации смен оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение информационными и фотоматериалами и их обновление;

10.8. освободить от возмещения доли родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием 20% детей и подростков, относящихся к категориям семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей на основании документов подтверждающих статус. Льгота предоставляется один раз в календарном году. Постановление администрации Кондинского района №612 от 15 апреля 2019 года (изменения от 22 марта 2021 года № 514);

10.9. обеспечить направление информации о мероприятиях в лагерях различного типа для размещения на сайте управления образования и на радио;

10.10.направить в отдел дополнительного образования и технологий воспитания реестр оздоровленных детей по форме (приложение 4) за подписью руководителя и заверенный печатью на бумажном носителе (реестры 1 смены направить в срок до 30 мая 2022 года; реестры 2 смены до 15 июня 2022 года).

11. Социальному педагогу Гомоновой О.Д.:

11.1. обеспечить разработку карт летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории несовершеннолетних совместно с территориальным отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок до 20.05.2022г.;

11.2. назначить ответственным за социально - педагогическое сопровождение подростков, состоящих на профилактических учетах, в июне 2022г.

11.3. осуществлять контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в срок до 24.06.2022 года.

11.4. составить график контроля за занятостью подростков, состоящих на профилактических учетах, по месяцам в летний период 2022г. с указанием ответственного лица в срок до 01.06.2022г.

12. Педагогу – психологу Никитину Н.В.:

12.1. назначить ответственным за психолого - педагогическое сопровождение подростков, состоящих на профилактических учетах, с 27.06.2022г. по 31.08.2022г.

12.2. осуществлять контроль за занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в срок с 27.06.2022г. по 31.08.2022 года.

13. Начальнику лагеря труда и отдыха Бургутовой С.В., руководителям МТО Шараповой С.С., Романовой К.Ф организовать каникулярный отдых и досуг школьников старшего возраста путем организации работы в лагерях труда и отдыха, на пришкольных участках, общественно-полезном труде;

14. Главному бухгалтеру Магомедовой А.Д.:

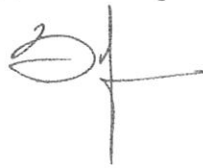
14.1. обеспечить выполнение Постановления администрации Кондинского района №612 от 15 апреля 2019 года (изменения от 22 марта 2021 года № 514 в части питания детей в лагере из расчета нормативной стоимости дето-дня;

14.2.установить размер родительской платы в соответствии с Постановлением администрации Кондинского района № 612 от 15 апреля 2019 года (изменения от 22 марта 2021 года № 514);

14.3. Доходы от возмещения допустимой доли родительской платы направить в соответствии с Постановлением администрации Кондинского района № 612 от 15 апреля 2019 года (изменения от 22 марта 2021 года № 514)

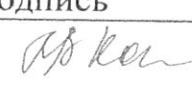

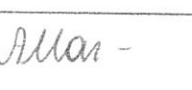

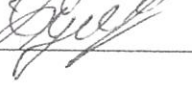

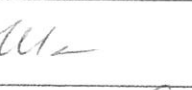
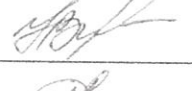

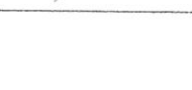
15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Захарова

С приказом ознакомлен(а)

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Корлюк Л.В.	Заместитель директора по ВР	12.05.2022	
2.	Иркуанова Н.В.	Заместитель директора по АХР	12.05.2022	
3.	Магомедова А.Д.	Главный бухгалтер	12.05.22	
4.	Ежова Ю.Ф.	Заведующая столовой	12.05.2022	
5.	Бургутова С.В.	Педагог	12.05.2022	
6.	Романова К.Ф.	Педагог		
7.	Бородина И.В.	Педагог	12.05.22	
8.	Шарапова С.С.	Педагог	12.05.22	
9.	Никитина Н.В.	Педагог психолог	12.05.2022	
10.	Шафикова О.А.	Специалист по охране труда	12.05.2022	
11.	Гомонова О.Д.	Социальный педагог	12.05.2022	

**План подготовки и проведения
летней оздоровительной кампании в 2022 году**

№ п.п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Планирование охвата обучающихся всеми формами занятости, отдыха и оздоровления в период летней кампании 2022 года	до 10.12.2021г.	Директор школы Заместитель директора по ВР
2.	Утверждение графиков отпусков работников, участвующих в организации летнего отдыха	до 15.12.2021г.	Директор школы
3.	Формирование списков начальников лагерей и других работников с целью обеспечения их готовности участвовать в летней кампании	до 15.12.2021г.	Директор школы
4.	Подача заявок в Роспотребнадзор на получение санэпидзаклучения об открытии всех форм	до 11.04.2022г.	Директор школы Начальник лагеря I смены
5.	Предоставление образовательными учреждениями текущей информации о получении санитарно – эпидемиологического заключения	до 01.05.2022г.	Заместитель директора по АХР
6.	Оформление паспортов готовности лагерей всех форм к началу летней кампании	до 10.04.2022г.	Заместитель директора по АХР Начальник лагеря I смены
7.	Разработка программ дополнительного образования и программ организации летнего отдыха	до 12.05.2022г.	Начальники лагерей
8.	Разработка основного (организованного) меню для организации питания	до 30.04.2022г.	Заведующая столовой

9.	Заключение договоров с поставщиками на организацию питания в лагерях всех типов		Главный бухгалтер
10.	Контроль за обеспечением пожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	Заместитель директора по АХР
11.	Подведение итогов мониторинга готовности к летнему отдыху 2022	Май 2022г.	Директор школы Заместитель директора по ВР Начальник лагеря I смены
12.	Размещение информации о готовности к летней кампании в СМИ	Май 2022г.	Начальники лагерей
13.	Проведение профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации и акарицидной обработки территории лагерей	Апрель 2022г.	Заместитель директора по АХР
14.	Предоставление в управление образования полного пакета документов на открытие оздоровительных лагерей	20 май 2022г. (по требованию)	Начальники лагерей
15.	Обеспечить отбор проб воды из водоисточников для проведения лабораторных исследований	За 2 месяца до открытия лагеря	Заместитель директора по АХР

Состав рабочей группы по решению вопросов исполнения нормативных документов, целей и задач по реализации полномочий по организации летнего отдыха в 2022 году

Ф.И.О. ответственного	Персональная ответственность за направление работы
Заместитель директора по воспитательной работе	Контроль за организацией работы рабочей группы Проведение установочных совещаний с организаторами летнего отдыха
Главный бухгалтер	Контроль целевого расходования средств по организации летнего отдыха
Главный бухгалтер	Организация и планирование финансового обеспечения, осуществление и контроль финансирования расходов на летний отдых в течение года
Начальники лагерей	Организационная работа за приемом заявлений родителей (законных представителей) на получение путевки, проведение мониторинга реестров детей в ЛДП Контроль за исполнением приказов УО по организации летнего отдыха (кроме финансирования) Информационное сопровождение летней кампании
Специалист по охране труда	Контроль обеспечения и мониторинг прохождения медосмотра работниками ОО, анализов на ОКИ,
Заместитель директора по АХР	Контроль обеспечения и мониторинг проведения акарицидной, лаврицидной обработки, дератизации Контроль организации питания, заключения договоров на продукты питания в оздоровительных лагерях различных типов
Медсестра БУ ХМАО -Югры «ЦОВП»	Организация и контроль медицинского обеспечения и сопровождения оздоровительной кампании

Приложение 3 к приказу директора школы
от « ___ » _____ 2022 г. № _____ - од

**План заседаний рабочей группы по подведению итогов организации
и проведения летнего отдыха детей и их оздоровления**

№	Сроки исполнения	Мероприятия	результат
1.	Май 2022	Установочное заседание рабочей группы «Готовность школы к летней оздоровительной кампании 2022 года»	Протокол заседания.
2.	Август 2022	Итоги проведения летней кампании 2022г.	Протокол заседания.

Приложение 4 к приказу директора школы
от «___»___ 2022 г. № _____ - од

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
за счет средств бюджета Кондинского района
(субсидий бюджета ХМАО – Югры, средств местного бюджета)

ЗА _____ 2022 ГОД

(полное наименование детского учреждения)

Лагерь (название) _____

№ п/п	Срок пребывания	Фамилия, имя отчество ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Место работы родителя, телефон	Категория семьи
1						

Число детей из семей по категориям:

- неполных (количество);
- многодетных
- малообеспеченных
- по потере кормильца
- семья участника боевых действий
- из числа малочисленных народов Севера;
- дети – сироты, дети под опекой
- дети – инвалиды
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, состоящие на учете (КДН, ОМВД)

Число детей по возрастам:

- От 6 до 9 лет – количество
- От 10-14 лет – количество
- От 15-17 лет - количество

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 2022 год