

Утверждаю.

Директор школы



С.А.Захарова

Приказ № «24/1» 12.05.22

**Программа
производственного контроля над качеством
и безопасностью приготовляемых блюд
в МКОУ Мулымская СОШ Кондинского района ХМАО-Югра,
организующем питание детей в летнем оздоровительном лагере при школе**

2022 год

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6
1	Входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	Сырье и пищевая продукция	- соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно - сопроводительной документации; - соответствие принадлежност и продукции к партии, указанной в сопроводительной продукции; - соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем	Каждая партия поступивших сырья и пищевых продуктов	Начальник лагеря

			информации. наличие текста на русском языке и т.д.);		
2	Контроль на этапе технологических процессов.	Процесс приготовления, готовая продукция.	- на этапах технологического процесса (контроль качества фритюрных жиров); Готовой продукции.	1 раз в смену 1 раз в смену	Медицинская сестра Начальник лагеря
3	Санитарно-эпидемиологический режим, (в т.ч. профилактика новой коронавирусной инфекции)	Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря.	Смывы с объектов производственного оборудования, инвентаря, резервуаров, тары, рук и спецодежда персонала. Контроль за использованием СИЗ.	По графику СЭС	Начальник лагеря
4	Производственная среда	Условия труда на рабочем месте	Проведение инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте: Физические факторы: -микроклимат: (температура, влажность воздуха: скорость движения воздуха, шум, вибрация)	Перед открытием и во время эксплуатации	Начальник лагеря

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
С.А. Захарова

Приказ № «__» от
2022

**Программа производственного контроля
за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период
каникул в МКОУ Мулымская СОШ Кондинского района ХМАО-Югра**

2022 год

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является
Директор школы Захарова Светлана Алесандровна
(ФИО, должность)
2. На предприятии имеются в наличии следующие нормативные документы:
 - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».
 - Сан.ПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
 - СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (до 01.01.2022г.)
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4. 0239-21
3. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
Бородину Ирину Владимировну – начальника лагеря (1 смена)
Мальцеву Марию Сергеевну – начальника лагеря (2 смена)
4. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	5
1.	Бородина Ирина Владимировна	начальник лагеря
2.	Мальцева Мария Сергеевна	начальник лагеря
3.	Добрынина Наталья Владимировна	воспитатель
4.	Добрынин Алексей Федорович	воспитатель

5.	Протасрва Тамара Петровна	воспитатель
6.	Гомонова Оксана Дмитриевна	воспитатель
7.	Бургутова Светлана Викторовна	воспитатель
8.	Олейник Алена Александровна	повар
9.	Родыгина Татьяна Викторовна	кухонный рабочий
10.	Падерина Татьяна Михайловна	уборщик служебных помещений

5. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	перед открытием смены	Начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Контроль за проветриванием помещений, организацией «утреннего фильтра» с обязательной бесконтактной термометрией (не менее 2 раз в день), дезинфекцией воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, соблюдения правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептика, медицинских масок, перчаток), соблюдение социальной дистанции, 1,5-2,0 м.	ежедневно	Начальник лагеря, медсестра
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью дневного сна, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки	перед открытием смены	Начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	Директор
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор, Начальник

			лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Директор. Начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, выгребных ям, вывозом мусора	ежедневно	Директор. Начальник лагеря
11.	Контроль за общей продолжительностью использования электронных средств (в т.ч. просмотра телевизора, компьютерных игр)	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции – документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Начальник лагеря медсестра
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования с занесением данных в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования». Контроль за температурным режимом и влажностью в складских помещениях с заполнением «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях»	ежедневно	Начальник лагеря Завхоз медсестра
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря медсестра
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Директор школы Начальник лагеря Медсестра
17.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
19.	Контроль за приобретением моющих средств, уборочного инвентаря, дезинфекционных средств, СИЗов	еженедельно	Начальник лагеря
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Начальник лагеря медсестра
21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Начальник лагеря медсестра
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на вирусные и гнойничковые заболевания. В том числе заполнение	ежедневно	Начальник лагеря медсестра

	«Гигиенического журнала (сотрудники)»		
23.	Ежедневный контроль педагогического, медицинского, технического персонала лагеря и работников пищеблоков по использованию средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) и использованию антисептических средств.	ежедневно	Начальник лагеря Медсестра
24.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря медсестра
25.	Внесение данных в ведомость контроля за рационом питания	ежедневно	Директор. Начальник лагеря, завхоз, медсестра
26.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря Медсестра
27.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
28.	Ежедневный контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря медсестра
29.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря
30.	Контроль за обеспечением дезинфекционными и антисептическими средствами, защитными масками и перчатками в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря