Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Мулымская средняя общеобразовательная школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  Методического совета  Протокол №1  от"31"августа 2023г. | СОГЛАСОВАНО  на заседании  Педагогического совета  Протокол №1  от"31"августа 2023г. | УТВЕРЖДЕНО  Директором школы  Приказом №382 -од  от"31"августа 2023г. |

**Коррекционная программа**

**к АООП ООО по курсу «Логопедические занятия»**

**на 2023-2024 учебный год**

**(вариант 7 5-9 класс)**

Составила:

учитель – логопед

Велижанина О.С.

п.Мулымья, 2023 г.

**Пояснительная записка.**

Коррекционная программа вариант 7 соответствует Федеральной адаптированной рабочей программе для обучающихся с задержкой психического развития, включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по предмету.

Коррекционный курс "Логопедические занятия" направлен на формирование речевой компетенции обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование навыков речевого общения, обогащение лексического запаса и языковых средств общения, преодоление и/или ослабление нарушений чтения и письма, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

Федеральная рабочая программа коррекционного курса "Логопедические занятия" построена по модульному принципу. Каждый модуль отражает содержание одного из направлений коррекционной логопедической работы, необходимых для преодоления речевого нарушения при ЗПР. Модульное построение программы курса позволяет осуществлять дифференцированный подход с учетом особых образовательных потребностей и речевых возможностей обучающихся с ЗПР. Учитель-логопед может структурировать содержание программного материала по курсу, исходя из потребностей учащегося с ЗПР или группы, увеличивая количество часов на изучение одного или нескольких модулей либо равномерно распределяя время на изучение каждого модуля. Проведение коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда предполагает вариативность и индивидуализацию содержания программы.

При тематическом планировании логопедических занятий учитель-логопед после изучения конкретной темы модуля интегрирует ее материал для закрепления в структуру последующих занятий. Кроме того, возможно совмещение на одном занятии логически связанных тем из разных модулей.

**Цели и задачи коррекционного курса**

Цель коррекционного курса "Логопедические занятия" - коррекция и преодоление или ослабление имеющихся нарушений (недостатков) устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи.

Задачи курса:

коррекция и развитие языкового анализа и синтеза;

совершенствование зрительно-пространственных и пространственно-временных представлений;

совершенствование фонетико-фонематической стороны речи;

формирование фонематических, морфологических и синтаксических обобщений;

коррекция и развитие лексико-грамматического строя речи;

формирование алгоритма орфографических действий, орфографической зоркости, навыков грамотного письма;

коррекция или минимизация ошибок письма и чтения;

развитие связной речи и формирование коммуникативной компетенции.

**Содержание коррекционного курса.**

В соответствии с целями и задачами коррекционного курса "Логопедические занятия" выделяются следующие модули:

Модуль "Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика";

Модуль "Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика";

Модуль "Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология";

Модуль "Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)".

Занятия по коррекционному курс "Логопедические занятия" могут проводиться в разных формах фронтальной работы (парами, малыми группами), а также индивидуально.

# КЛАСС *(первый год обучения на уровне основного общего образования)*

# Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Звуки и буквы. Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству). Различение букв (по оптическому и кинетическому сходству). Слогообразующая роль гласных. Типы слогов. Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения. Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

# Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса.

**Формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Словообразование существительных при помощи суффиксов: *-ышк-, - оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-, -ок-, - онк-*. Словообразование прилагательных при помощи суффиксов: *-ов- (-ев-), - лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-*. Словообразование глаголов при помощи приставок: *без-бес, пре-при*. Словообразование глаголов с помощью приставок и суффиксов. Различение букв *о–а* в корнях *-лаг- / -лож, -рос- / - раст- (-ращ-)*. Различение букв *ё–о* после шипящих в корне слова. Различение букв *ы–и* после *ц* в словах.

# Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Словосочетание и предложение. Согласование слов. Связь слов в словосочетании и в предложении. Различение глаголов совершенного и несовершенного вида. Практическое использование глаголов в устной и письменной речи. Словоизменение глаголов. Однозначные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Дифференциация существительных в различных падежных формах. Составление сложных предложений по образцу с союзами *а, и, но*.

# Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Составление связного высказывания (в виде словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова). Составление связного рассказа повествовательного характера на заданную тему (по опорному плану и ключевым словам). Пересказ повествовательного текста (объемом не менее 90 слов). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 2 реплик). Работа с письменным текстом. Работа с деформированным текстом. Деловое письмо (текст поздравительной открытки и письма).

# КЛАСС *(второй год обучения на уровне основного общего образования)*

# Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Различение смешиваемых звуков и букв (закрепление). Различение гласных в корне (повторение). Различение гласных в приставках (повторение). Практикум по развитию произношения и навыков чтения.

# Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса.

**Формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного материала 6 класса). Различение морфем в слове. Различение букв *о – а* в корнях *-кос- / -кас*. Различение букв *е – и* в приставках *пре–при*. Употребление в речи сложных и сложносокращенных слов.

# Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Согласование имен прилагательных и глаголов в прошедшем времени с существительными. Различение и употребление качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных. Употребление несклоняемых имен существительных в речи. Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении. Различение и употребление числительных в разных падежных формах. Употребление и различение причастий в речи. Употребление предлогов как средства связи между словами. Понимание и использование в речи фразеологизмов.

# Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и микротем). Составление связного повествовательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Работа с деформированным текстом. Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). Пересказ повествовательного текста. Пересказ описательного текста (объемом не менее 100 слов, с опорой на предварительно составленный план). Пересказ текста с использованием приемов сжатия (сокращение текста из 4 предложений до 2). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 3 реплик). Деловое письмо (текст объявления).

# КЛАСС*(третий год обучения на уровне основного общего образования)*

# Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 7 класса). Практикум по улучшению дикции.

# Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Словообразование деепричастий при помощи суффиксов. Способы словообразования наречий. Образование новой формы слова с помощью частиц. Различение букв *-о, -я, -е* после шипящих на конце наречий. Различение букв *-о* и *-а* на конце наречий. Различение гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Образование кратких причастий.

# Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц, междометий). Лексическое значение слова (понимание и объяснение значения). Работа с омонимами. Работа с фразеологизмами. Работа с пословицами и поговорками. Работа с афоризмами, крылатыми выражениями (на основе изученного).

Составление предложений с деепричастным оборотом (по образцу). Составление предложений с местоимениями, замена существительных и прилагательных местоимениями).

# Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на самостоятельно составленный план). Составление рассказа- рассуждения. Составление повествовательного текста. Составление описательного текста. Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6 предложений до 3). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 4 реплик). Деловое письмо (текст заявления, расписки, объяснительной записки).

# КЛАСС*(четвертый год обучения на уровне основного общего образования)*

# Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 8 класса). Практикум по улучшению дикции.

# Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса:

**формирование навыков словообразования. Морфемика»**

Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: *-о-, - е-* (с опорой на образец). Образование наречий от числительных (с опорой на образец). Образование наречий от существительных (с опорой на образец). Образование сложных наречий и использование их в речи (с опорой на образец).

# Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Составление словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (с опорой на образец). Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с паронимами. Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи (в том числе союзов и союзных слов). Согласование однородных подлежащих со сказуемым, однородных сказуемых с подлежащим. Составление предложений с однородными членами, связанными двойными союзами *не только – но и, как – так*. Составление предложений с обобщающим словом при однородных членах. Составление предложений с обращением, вводными словами. Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и др.).

# Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и ключевых слов). Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем исходного текста). Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов).

Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8 предложений до 4). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 5 реплик). Редактирование текстов (подбор синонимов, переформулирование фраз). Деловое письмо (текст телеграммы, автобиографии, заявления о приеме на работу).

# КЛАСС *(пятый год обучения на уровне основного общего образования)*

# Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»

Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса). Практикум по улучшению дикции.

# Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса: формирование навыков словообразования. Морфемика»

Закрепление навыков словообразования.

Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов *-изм-, - изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств-* (с опорой на образец и без нее).

# Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»

Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление). Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Составление фраз с союзами и союзными словами. Составление предложений с косвенной и с прямой речью. Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.

# Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»

Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов). Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем). Текст-рассуждение. Текст- убеждение. Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5). Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик). Учебная дискуссия на заданную тему. Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем).

В целях повышения эффективности коррекционной работы и осмысления содержания данного курса на занятиях используются разнообразные виды деятельности обучающихся с ЗПР. Учителю-логопеду целесообразно комбинировать аудирование, говорение и выполнение письменных работ. Обучающиеся с ЗПР должны объяснять свои действия, вслух разъяснять свои мысли, ссылаться на известные правила, факты, высказывать догадки, предлагать способы выполнения задания, задавать вопросы. Необходимо постоянно развивать у школьников с ЗПР умение работать с текстом и справочной литературой.

Немаловажным представляется введение алгоритмизации при изучении сложного речевого материала. Обучающимся с ЗПР предлагаются алгоритмы правил, выделение шагов последовательных действий при работе над заданием.

Учитель-логопед проводит зрительные диктанты, списывание, письмо по памяти и др. Важным является формирование умения находить в тексте слова на изучаемое правило и правильно его применять. На занятиях обучающиеся с ЗПР выделяют в тетради орфограммы зеленым цветом, при необходимости предварительно перед написанием орфографически проговаривают трудные слова. Все это способствует развитию орфографической зоркости и умения осуществлять необходимый самоконтроль и самокоррекцию.

Для оценки образовательных достижений используются диагностические и проверочные работы, проводится мониторинг речевого развития обучающихся 5–9 классов. В качестве диагностического инструментария используются рекомендации и методический материал, представленные в работах Г. В. Чиркиной, О.Е. Грибовой, Р.И. Лалаевой, О.Б. Иншаковой, О.А. Ишимовой и др. На основании данных методик проводится обследование устной и письменной речи, результаты которого фиксируются в протоколе, включая ответы (речевые образцы) школьника.

Одной из основных форм обследования навыков письма является диктант, который учитель-логопед проводит с группой обучающихся, после чего анализирует их работы на предмет наличия специфических ошибок. Также используются контрольные списывания, тестовые задания, работа с деформированным текстом, изложения и др.

На каждого учащегося с ЗПР заполняется Речевая карта.

**Планируемые результаты освоения коррекционного курса**

В процессе освоения коррекционного курса *обучающийся научится и будет (сможет)*:

# По модулю «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи»(фонетика, орфоэпия, графика):

* + правильно говорить и писать без специфических ошибок, исключая замены звуков в речи и букв на письме по фонематическому сходству, нарушения звуко-слоговой структуры или минимизируя их;
  + применять знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания слов;
  + различать звук как единицу языка, иметь представление о соотношении звуков и букв, системе звуков, в том числе гласных и согласных звуков, иметь навык постановки ударения в словах, давать характеристику звука;
  + ориентироваться в понятиях звук, буква, слог, гласные, йотированные гласные, согласные, ударение, ударные, безударные, глухие, звонкие, непроизносимые, фонема, фонетический разбор;
  + дифференцировать на слух звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные, аффрикаты и их компоненты, определять позиционные чередования звуков;
  + дифференцировать при письме сходные по оптическому, кинестетическому принципу буквы, фонетическому принципу звуки;
  + производить фонетический разбор слова, соотносить звуковой облик слова с его графическим изображением;
  + соблюдать на письме орфографические правила, основанные на фонетическом принципе;
  + выразительно читать с соблюдением орфоэпических норм, исключая или минимизируя специфические ошибки (перестановки, пропуски, замены, антиципации).

# По модулю «Обогащение и активизация словарного запаса, формирование навыков словообразования. Морфемика»:

* + правильно произносить и писать слова без специфических ошибок словообразования или минимизируя их;
  + ориентироваться в понятиях части слова, основа, корень, приставка, суффикс, окончание, постфикс;
  + выделять морфемы на основе словообразовательного анализа слова;
  + образовывать новые слова с помощью типичных для изученных частей речи суффиксов, с помощью приставок, приставок и суффиксов;
  + образовывать сложные слова путем сложения основ;
  + производить словообразовательный разбор с целью определения способа образования слова;
  + правильно образовывать, употреблять формы слова разных частей речи;
  + соблюдать на письме орфографические правила: правописание приставок по типу пре-, при-, приставок на з (с);
  + правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными, непроизносимыми согласными; ё – о после шипящих в корне слова; правописание суффиксов -чик- (-щик-); - ек- (-ик-) и др. (в рамках изученного по годам обучения); правописания глаголов (корней с чередованием е // и; использование ь как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих; -тся и -ться в глаголах; суффиксов -ова-/-ева-, -ыва-/- ива-; личных окончаний глагола (в рамках изученного по годам обучения).

# По модулю «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»:

* + правильно произносить и писать словосочетания и предложения без специфических ошибок словоизменения или минимизируя их;
  + ориентироваться в понятиях части речи, имя существительное, имя прилагательное, глагол, наречие, местоимение, предлог, союз, междометие, причастие, деепричастие, числительное;
  + различать и определять с опорой на схему различные морфологические признаки частей речи;
  + уметь образовывать форму изученных частей речи;
  + различать однозначные и многозначные слова, омонимы, прямое и переносное значение слова;
  + подбирать синонимы и антонимы;
  + различать фразеологизмы и свободные словосочетания;
  + различать и употреблять метафоры, гиперболы, сравнения (в рамках изученного);
  + различать тематические группы слов: родовые и видовые понятия;
  + употреблять слова в соответствии с их лексическим значением;
  + понимать лексическое значение незнакомого слова исходя из контекста (предложение, текст);
  + составлять словосочетания, правильно согласовывать слова и употреблять предложно-падежные конструкции;
  + выделять словосочетания в предложении, определять тип связи, главное и зависимое слово;
  + определять вид предложения по цели высказывания, интонации, наличию или отсутствию второстепенных членов, количеству грамматических основ;
  + составлять простые и сложные предложения с однородными членами;
  + применять знания по синтаксису и пунктуации (постановка знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании), уметь находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в соответствии с изученными в 5-9 классах пунктуационными правилами.

# По модулю «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация»:

* + уметь формулировать собственное связное высказывание с соблюдением изученных правил и норм современного русского литературного языка;
  + излагать основное содержание прослушанного текста, с использованием приемов сжатия, разделив его на абзацы и передав все значимые микротемы;
  + связно и последовательно, грамматически и фонетически правильно излагать свои мысли, составлять связный рассказ и пересказ на заданную тему; соблюдать смысловую цельность, речевую связность и последовательность изложения;
  + определять тему и основную мысль текста;
  + понимать основное содержание, смысл текста;
  + составлять простой/сложный план текста;
  + использовать в собственной письменной речи изученные особенности частей речи, синтаксических конструкций;
  + аргументировать собственную позицию, доказывать её, используя различные языковые средства и приемы;
  + участвовать в беседе, создавать устные монологические и диалогические высказывания, характеризующиеся широким спектром лексических средств, точностью словаря, использованием разнообразных синтаксических конструкций;
  + извлекать нужную информацию, анализировать и систематизировать речевой материал;
  + создавать и редактировать тексты, находить и исправлять ошибки;
  + соблюдать в устной речи и на письме изученные правила речевого этикета;
  + выразительно читать стихотворные и прозаические тексты с соблюдением всех пройденных орфоэпических норм, с соблюдением интонации и пунктуационного оформления текста.

Место коррекционного курса «Логопедические занятия» в учебном плане.

В соответствии с учебным планом для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1) на коррекционный курс «Логопедические занятия» отведен 1 час в неделю:

* 5 класс – 34 часа;
* 6 класс – 34 часа;
* 7 класс – 34 часа;
* 8 класс – 34 часа;
* 9 класс – 34 часа.

Занятия проводятся во вторую половину дня.

Первые две недели учебного года (с 1 по 15 сентября) отводятся на диагностическую работу, обеспечивающую проведение комплексного обследования обучающихся с ЗПР и подготовку рекомендаций по оказанию им логопедической помощи.

Последние две недели мая (с 15 по 24 мая) отводятся для итогового обследования обучающихся и проведения мониторинга усвоения программы коррекционной программы.

Формы проведения занятий – работа в группе, индивидуальная работа.

Выбор формы занятий (индивидуальная или подгрупповая) осуществляет учитель-логопед самостоятельно, исходя из особенностей развития ребенка по результатам диагностики.

Длительность коррекционно-развивающих индивидуальных занятий – 20-25 минут, подгрупповых занятий – 35-40 минут. Темы коррекционно-развивающих занятий подбираются в соответствии с заключениями ПМПК, или темами, в которых ребенок имеет «пробел».

**Тематическое планирование курса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Количество часов | | | | |
| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9  класс |
| 1 | Раздел I  *Модуль «Диагностика устной и письменной речи»* | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Раздел II  *Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика»* | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |
| 3 | Раздел III  *Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика»* | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 |
| 4 | Раздел IV  *Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология»* | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 |
| 5 | Раздел V  *Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)»* | 7 | 7 | 7 | 7 | 12 |
| 6 | Раздел VI  *Модуль «Диагностика устной и письменной речи»* | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Итого | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |

**Поурочное планирование**

**5 класс** ( 34 часа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | | | **Количество академических**  **часов** |
| 1. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | | | ***2 ч*** |
| ***Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи.***  ***Фонетика, орфоэпия, графика» (6 ч)*** | | | | |
| 2. | Звуки и буквы. Различение звуков в речи и букв на письме (по фонетическому сходству). | | | 1 ч |
| 3. | Различение букв (по  кинетическому сходству). | оптическому | и | 1 ч |
| 4. | Слогообразующая роль гласных. | | | 1 ч |
| 5. | Типы слогов. | | | 1 ч |
| 6. | Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения. | | | 1 ч |
| 7. | Практикум по развитию  навыков чтения. | произношения | и | 1 ч |
| ***Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (7 ч)*** | | | | |
| 8. | Словообразование существительных при помощи суффиксов: *-ышк-, -оньк- (-еньк-), -ушк- (-юшк-), -чик-, -щик-, -ищ-, -ечк-, -ичк-, -ец-, -иц-,*  *-ок-, -онк-*. | | | 1 ч |
| 9. | Словообразование прилагательных при помощи  суффиксов: *-ов- (-ев-), -лив-, -к-, -ск-, -ева-, -н-*. | | | 1 ч |
| 10. | Словообразование глаголов при помощи  приставок: *без-бес, пре-при*. | | | 1 ч |
| 11. | Словообразование глаголов с помощью  приставок и суффиксов. | | | 1 ч |
| 12. | Различение букв *о–а* в корнях *-лаг- / -лож, -рос- /*  *-раст- (-ращ-)*. | | | 1 ч |
| 13. | Различение букв *ё–о* после шипящих в корне  слова. | | | 1 ч |
| 14. | Различение букв *ы–и* после *ц* в словах. | | | 1 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи.***  ***Морфология» (10 ч)*** | | | | |
| 15. | Словосочетание и предложение. | | | 1 ч |
| 16. | Согласование слов. Связь слов в словосочетании и в предложении. | | | 1 ч |
| 17. | Различение глаголов совершенного и  несовершенного вида. | | | 1 ч |
| 18. | Практическое использование глаголов в устной и  письменной речи. | | | 1 ч |
| 19. | Словоизменение глаголов. | | | 1 ч |
| 20. | Однозначные и многозначные слова. | | | 1 ч |
| 21. | Антонимы. | | | 1 ч |
| 22. | Синонимы. | | | 1 ч |
| 23. | Дифференциация существительных в различных  падежных формах. | | | 1 ч |
| 24. | Составление сложных предложений по образцу с  союзами *а, и, но*. | | | 1 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (7 ч)*** | | | | |
| 25. | Составление связного высказывания (в виде  словесного отчета по совершаемому действию с опорой на ключевые слова). | | | 1 ч |
| 26. | Составление связного рассказа  повествовательного характера на заданную тему (по опорному плану и ключевым словам). | | | 1 ч |
| 27. | Пересказ повествовательного текста (объемом не  менее 90 слов). | | | 1 ч |
| 28. | Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний,  объемом не менее 2 реплик). | | | 1 ч |
| 29. | Работа с письменным текстом. | | | 1 ч |
| 30. | Работа с деформированным текстом. | | | 1 ч |
| 31. | Деловое письмо (текст поздравительной  открытки и письма). | | | 1 ч |
| 32. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | | | ***(2 ч)*** |

**6 класс** (34 часа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество академических**  **часов** |
| 1. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***2 ч*** |
| ***Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи.***  ***Фонетика, орфоэпия, графика» (6 ч)*** | | |
| 2. | Различение смешиваемых звуков и букв  (закрепление). | 1 ч |
| 3. | Различение гласных в корне (повторение). | 2 ч |
| 4. | Различение гласных в приставках (повторение). | 2 ч |
| 5. | Практикум по развитию произношения и  навыков чтения. | 1 ч |
| ***Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование***  ***навыков словообразования. Морфемика» (7 ч)*** | | |
| 6. | Словообразование различных частей речи (в рамках изученного программного материала 6  класса). | 2 ч |
| 7. | Различение морфем в слове. | 1 ч |
| 8. | Различение букв *о – а* в корнях *-кос- / -кас*. | 1 ч |
| 9. | Различение букв *е – и* в приставках *пре–при*. | 1 ч |
| 10. | Употребление в речи сложных и  сложносокращенных слов | 2 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи.***  ***Морфология»(10 ч)*** | | |
| 11. | Согласование имен прилагательных и глаголов в  прошедшем времени с существительными. | 1 ч |
| 12. | Различение и употребление качественных,  относительных и притяжательных имен прилагательных. | 2 ч |
| 13. | Употребление несклоняемых имен  существительных в речи. | 1 ч |
| 14. | Различение и употребление глаголов в изъявительном, условном и повелительном  наклонении. | 2 ч |
| 15. | Различение и употребление числительных в  разных падежных формах. | 1 ч |
| 16. | Употребление и различение причастий в речи. | 1 ч |
| 17. | Употребление предлогов как средства связи  между словами. | 1 ч |
| 18. | Понимание и использование в речи  фразеологизмов. | 1 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение,***  ***аудирование, чтение, письмо)» (7 ч)*** | | |
| 19. | Работа с текстом (деление текста на абзацы на основе выделения его смысловых частей, определение и формулирование темы и  микротем). | 1 ч |
| 20. | Составление связного повествовательного  рассказа на заданную тему (по предварительно составленному плану). | 1 ч |
| 21. | Работа с деформированным текстом. | 1 ч |
| 22. | Составление связного описательного рассказа на заданную тему (по предварительно  составленному плану). | 1 ч |
| 23. | Пересказ повествовательного текста. | 1 ч |
| 24. | Пересказ описательного текста (объемом не  менее 100 слов, с опорой на предварительно составленный план). | 1 ч |
| 25. | Пересказ текста с использованием приемов  сжатия (сокращение текста из 4 предложений до  2). | 1 ч |
| 26. | Деловое письмо (текст объявления). | 1 ч |
| 27. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***(2 ч)*** |

* 1. **Класс** (34 часа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество академических часов** |
| 1. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***2 ч*** |
| ***Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи.***  ***Фонетика, орфоэпия, графика» (6 ч)*** | | |
| 2. | Фонетический и орфографический анализ слов (в  рамках изученного программного материала 7 класса). | 3 ч |
| 3. | Практикум по улучшению дикции. | 3 ч |
| ***Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (7 ч)*** | | |
| 4. | Словообразование деепричастий при помощи  суффиксов. | 1 ч |
| 5. | Способы словообразования наречий. | 1 ч |
| 6. | Образование новой формы слова с помощью  частиц. | 1 ч |
| 7. | Различение букв -о, -я, -е после шипящих на  конце наречий. | 1 ч |
| 8. | Различение букв -о и -а на конце наречий. | 1 ч |
| 9. | Различение гласных в суффиксах  действительных и страдательных причастий. | 1 ч |
| 10. | Образование кратких причастий. | 1 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи.***  ***Морфология»(10 ч)*** | | |
| 11. | Различение и употребление в речи различных частей речи (в том числе наречий, деепричастий,  предлогов, союзов, частиц, междометий). | 2 ч |
| 12. | Лексическое значение слова (понимание и  объяснение значения). | 1 ч |
| 13. | Работа с омонимами. | 1 ч |
| 14. | Работа с фразеологизмами. | 1 ч |
| 15. | Работа с пословицами и поговорками. | 1 ч |
| 16. | Работа с афоризмами, крылатыми выражениями  (на основе изученного). | 1 ч |
| 17. | Составление предложений с деепричастным  оборотом (по образцу). | 1 ч |
| 18. | Составление предложений с местоимениями,  замена существительных и прилагательных местоимениями. | 2 ч. |
| ***Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение,***  ***аудирование, чтение, письмо)» (7 ч)*** | | |
| 19. | Работа с текстом (компрессия/сокращение текста объемом не менее 110 слов с опорой на  самостоятельно составленный план). | 1 ч |
| 20. | Составление рассказа-рассуждения. | 1 ч |
| 21. | Составление повествовательного текста. | 1 ч |
| 22. | Составление описательного текста. | 1 ч |
| 23. | Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 6  предложений до 3). | 1 ч |
| 24. | Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний,  объемом не менее 4 реплик). | 1 ч |
| 25. | Деловое письмо (текст заявления, расписки,  объяснительной записки). | 1 ч |
| 26. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***(2 ч)*** |

* 1. **класс** (34 часа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество**  **академических часов** |
| 1. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***2 ч*** |
| ***Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи.***  ***Фонетика, орфоэпия, графика» (6 ч)*** | | |
| 2. | Фонетический и орфографический анализ слов (в  рамках изученного программного материала 8  класса). | 3ч |
| 3. | Практикум по улучшению дикции. | 3ч |
| ***Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование***  ***навыков словообразования. Морфемика» (7 ч)*** | | |
| 4. | Образование наречий от прилагательных при помощи суффиксов: -о-, -е- (с опорой на  образец). | 2 ч |
| 5. | Образование наречий от числительных (с опорой  на образец). | 1 ч |
| 6. | Образование наречий от существительных (с  опорой на образец). | 2 ч |
| 7. | Образование сложных наречий и использование  их в речи (с опорой на образец). | 2 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи.***  ***Морфология»(10 ч)*** | | |
| 8. | Составление словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (с  опорой на образец). | 2 ч |
| 9. | Составление словосочетаний и предложений со словами с переносным значением и с  паронимами. | 1 ч |
| 10. | Построение фраз с использованием самостоятельных и служебных частей речи (в  том числе союзов и союзных слов). | 1 ч |
| 11. | Согласование однородных подлежащих со сказуемым, однородных сказуемых с  подлежащим. | 1 ч |
| 12. | Составление предложений с однородными членами, связанными двойными союзами не  только – но и, как – так. | 1 ч |
| 13. | Составление предложений с обобщающим  словом при однородных членах. | 1 ч |
| 14. | Составление предложений с обращением,  вводными словами. | 1 ч |
| 15. | Использование предлогов в речи для связи между словами (согласно, вопреки, благодаря, ввиду, в течение, в продолжение, вследствие и  др.). | 2 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение,***  ***аудирование, чтение, письмо)» (7 ч)*** | | |
| 16. | Работа с текстом (работа с опорой на письменный текст, выделение микротем и  ключевых слов). | 1 ч |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. | Пересказ разных типов прочитанных или прослушанных текстов (объемом не менее 130 слов с опорой на самостоятельно составленный план, с выделением основных микротем  исходного текста). | 1 ч |
| 18. | Краткое изложение основного содержания прослушанного текста, состоящего из одной смысловой части (исключение повторов слов, однородных членов, причастных и  деепричастных оборотов, вводных слов). | 1 ч. |
| 19. | Пересказ текста с использованием приемов сжатия текста (сокращение текста из 8  предложений до 4). | 1 ч |
| 20. | Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний,  объемом не менее 5 реплик). | 1 ч |
| 21. | Редактирование текстов (подбор синонимов,  переформулирование фраз). | 1 ч |
| 22. | Деловое письмо (текст телеграммы,  автобиографии, заявления о приеме на работу). | 1 ч |
| 23. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***2 ч*** |

* 1. **класс** (34 часа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Количество** |
| 1. | ***Диагностика устной и письменной речи*** | ***2 ч*** |
| ***Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи.***  ***Морфология» (8 ч)*** | | |
| 2. | Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания  (закрепление). | 1 ч |
| 3. | Составление и различение сложносочиненных и  сложноподчиненных предложений. | 2 ч |
| 4. | Составление фраз с союзами и союзными  словами. | 2 ч |
| 5. | Составление предложений с косвенной и с  прямой речью. | 2 ч |
| 6. | Составление предложений с использованием  цитирования в устной и письменной речи. | 1 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение,*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***аудирование, чтение, письмо)» (10 ч)*** | | |
| 7. | Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним  ключевых слов). | 2 ч |
| 8. | Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и  передачей всех его значимых микротем). | 1 ч |
| 9. | Текст-рассуждение. | 2 ч |
| 10. | Текст-убеждение. | 2 ч |
| 11. | Пересказ текста с использованием приемов его  сжатия (сокращение текста из 10 предложений до  5). | 1 ч |
| 12. | Диалог на заданную тему (в рамках изученного  материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик). | 1 ч |
| 13. | Учебная дискуссия на заданную тему. | 1 ч |
| ***Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи.***  ***Фонетика, орфоэпия, графика» (5 ч)*** | | |
| 14. | Практикум по улучшению дикции. | 2 ч |
| 15. | Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9  класса). | 3 ч |
| ***Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика» (5 ч)*** | | |
| 4. | Закрепление навыков словообразования. | 2 ч |
| 5. | Образование существительных с отвлеченным  значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -  ость-, -есть- -еств-, -инств- (с опорой на образец и без нее). | 3 ч |
| ***Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)» (2 ч)*** | | |
| 11. | Деловое письмо (повторение и закрепление  практических навыков оформления деловых бумаг и писем). | 2 ч |
| 19. | ***Диагностика устной и письменной речи.*** | ***2 ч*** |

**Учебно-методическое обеспечение коррекционного курса.**

*Литература, используемая логопедом в работе над программой:*

1. О.В. Елецкая, Н.Ю Горбачевская. Организация логопедической работы в школе.

2. Логопедия/ под ред. Л.С.Волковой – М.: «Просвещение», 1989.

3. Т.Г.Филичева, Н.А.Чевелёва, Т.В.Чиркина. Основы логопедии. – М.: «Просвещение»,1989.

4. Р.И.Лалаева. Логопедическая работа в коррекционных классах. – М.: «Владос», 1999.

5. Е.Ф.Рау, В.И.Рождественская. Исправление недостатков произношения у школьников. – М.: «Просвещение», 1969.

6.Л.Н.Ефименкова. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов. – М.: «Просвещение», 1991.

7.Г.А.Каше, Р.И.Шуйфер, Н.А.Никашина, Э.А.Евлахова. Исправление недостатков произношения, чтения и письма учащихся. – М., 1960.

8.М.М.Безруких, С.П.Ефимова. Упражнения для занятий с детьми, имеющими трудности при обучению письму. – Тула, 1997.

9. Е.В.Мазанова. Коррекция аграмматической дисграфии. Конспекты занятий для логопедов. – М., 2007.

10. Е.В.Мазанова. Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. Конспекты занятий для логопедов. – М., 2007.

11. Е.В.Мазанова. Коррекция акустической дисграфии. Конспекты занятий для логопедов. – М., 2007.

12. Е.В.Мазанова. Коррекция оптической дисграфии. Конспекты занятий для логопедов. – М., 2007.

*Учебные пособия для работы с детьми:*

1. Л.Н.Ефименкова. Коррекция ошибок, обусловленных несформированностью фонематического слуха. Дифференциация гласных. – М., 2004.
2. Л.Н.Ефименкова. Коррекция ошибок, обусловленных несформированностью фонематического слуха. Дифференциация звонких и глухих согласных. – М., 2005.
3. В.П.Свириденков. Сборник упражнений по русскому языку 5-8 классы вспомогательной школы. М.: «Просвещение» 1969.