

Согласие на обработку персональных данных

Я, Урушова Наталья Владимировна,
(фамилия, имя, отчество субъекта)
 зарегистрированный(ая) по адресу: п. Лушманье, ул. Тополина, д. 19 кв. 2
 проживающий(ая) по адресу: п. Лушманье, ул. Тополина, д. 19, кв. 2
 документ, удостоверяющий личность: паспорт
(указать вид документа)
 серия СМ 10 № 0655 93, выдан 30.11.2010, ОУФМС
России по ХМАО-Югре в Кондинском р-не
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
Управлению образованием Кондинского р-на
(наименование органа администрации Кондинского района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия
 учредителя; наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее – оператор)
 на обработку следующей информации, составляющей мои персональные данные:
 фамилия, имя, отчество, должность;

периоды в течение календарного года: замещения в муниципальном учреждении,
 муниципальном унитарном предприятии должности с начислением заработной платы, временного
 отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы;

размер среднемесячной заработной платы.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в целях
 размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской
 Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в
 отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше
 целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая
 сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
 блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в
 соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением
 администрации Кондинского района от 15 октября 2012 года № 640-р «Об утверждении Политики
 обработки и защиты персональных данных в администрации Кондинского района».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты подписания и на весь период размещения информации о
 моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в
 соответствии с нормативными правовыми актами;

настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в
 произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить
 обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-
 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

«26» 01 2011 года

Зам. директора по АСР
(должность)

[подпись]
(подпись)

Н.В. Урушова
(ФИО)

«__» ____ 20__ года

от Ирина Ивановна Метельская
 (ФИО)
заместитель директора
 (должность)
по административно-хозяйственной работе

**Информация о среднемесячной заработной плате
за 2023 год**

| Фамилия, имя, отчество | Должность ² | Периоды в течение календарного года: | | Размер среднемесячной заработной платы, руб. |
|----------------------------------|--|--|---|--|
| | | замещения должности с начислением заработной платы | временного отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы | |
| <u>Ирина Ивановна Метельская</u> | <u>заместитель директора по административно-хозяйственной работе</u> | | | <u>114164,98</u> |
| | | | | |
| | | | | |

Примечание:

¹ В случае замещения работником в течение календарного года должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных нескольким органам администрации Кондинского района с правами юридического лица информация представляется в каждый соответствующий орган администрации Кондинского района с правами юридического лица, в каждое соответствующее муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие в соответствии с пунктом 4 Порядка.

² В случае замещения работником в течение календарного года нескольких должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии информация представляется по каждой из указанных должностей.