



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

19.07. 2021г.

№ 290 - од

п. Мулымья

Об утверждении модельного акта «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов Российской Федерации»

Во исполнение рекомендаций администрации Кондинского района (информационное письмо от 13.07.2021г. № Вп-14278/21)

приказываю:

1. Утвердить и ввести с 19.07.2021г. модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в ХМАО-Югру из других регионов Российской Федерации» (Приложение).
2. Специалисту по персоналу Ключенович Ю.В., в период ее отсутствия - делопроизводителю Ильясовой Н.А. руководствоваться данным приказом в работе.
3. Учителю Шубиной Н.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Л.В. Зайцева

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Ключенович

Н.А.Ильясова

Н.Г.Шубина

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

«Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации»

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции организуется комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. Определить ответственных лиц (специалист по персоналу) за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Разместить на официальном сайте организации и в групп мессенджера Viber Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года № 83, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников посредством группы мессенджера Viber контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

IV. Требования к допуску по прибытии из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в период проведения отпуска.

V. Контроль

5.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на специалиста по персоналу Ключенович Юлию Владимировну (в период ее отсутствия -делопроизводителя Ильясову Наталью Александровну)

Приложение 1 к Модельному акту «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации»

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдения меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника

Приложение 2 к Модельному акту «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации»

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

от « ____ » _____ 20__ г.

№

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в МКОУ Мулымская СОШ проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения работниками должностных обязанностей на рабочих местах.

« ____ » _____ 202__ года _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3 к Модельному акту «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации»

И.о.директора МКОУ Мулымская СОШ
Л.В.Зайцевой

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с « _____ » _____ по « _____ » _____ года провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)