

План мероприятий
по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МКОУ Мулымская СОШ
на 2025 год

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства:</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции</p>
	<p>кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>		
	<p>положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>		
	<p>правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>		
	<p>процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений</p>		
	<p>положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов</p>		
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции</p>

	(механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Заполнение декларации о конфликте интересов	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование)	до 30.04. до 15.05.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и

			иных правонарушений, противодействие коррупции, ответственный за ведение официального сайта в сети Интернет
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, директор
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.)	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, директор
Привлечение экспертов	Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, директор
	Привлечение представителей общественных организаций при заслушивании информации о проделанной работе	постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, директор

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	до 01.06.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 01.06.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

04.12.2024г.

№ 498 - од

п. Мулымья

**Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в
МКОУ Мулымская СОШ на 2025 год**

В целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МКОУ Мулымская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МКОУ Мулымская СОШ на 2025 год (Приложение).
2. Ответственному за ведение официального сайта Школы Романовой К.Ф. в течение 10 календарных дней с момента издания приказа:
 - разместить приложение № 1 к приказу (План работы по противодействию коррупции в МКОУ Мулымская СОШ) на официальном сайте Школы;
 - удалить План работы по противодействию коррупции в МКОУ Мулымская СОШ на 2024 год на официальном сайте Школы.
3. Отменить действие приказа от 22.12.2023 года № 589-од «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ Мулымская СОШ» с 01.01.2025 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Захарова

С приказом ознакомлена:

К.Ф. Романова