

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Мульмская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
« 31 » 08 2014 г  
Протокол № 1



**Положение о Комиссии  
по контролю за организацией и качеством  
горячего питания обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (воспитанников) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования администрации Кондинского района, Уставом и локальными актами МКОУ Мульмская СОШ.

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (воспитанников) (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создается в МКОУ Мульмская СОШ для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (воспитанников).

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся (воспитанников).

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы и дошкольных групп, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся (воспитанников). Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ Мульмская СОШ на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся (воспитанников) сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация контроля над питанием обучающихся (воспитанников), работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся (воспитанников), их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5.Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1.Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся (воспитанников).

3.2.Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся (воспитанников);  
- за организацией приема пищи обучающимися (воспитанников), за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

-за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся (воспитанников);

-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-за санитарным состоянием пищеблока.

3.3.Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору.

3.4.Вносит предложения администрации по улучшению обслуживания обучающихся (воспитанников).

3.5.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся (воспитанников).

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества горячего питания обучающихся (воспитанников). Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

4.4.О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

4.5.По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

4.6.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.7.Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

### **5. Права членов Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.контролировать организацию и качество горячего питания обучающихся (воспитанников);

5.2.получать от заведующего столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3.заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся (воспитанников);

5.4.проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5.изменить график проверки, если причина объективна;

5.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).

5.7.состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у директора школы.