

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ Мулымская СОШ
от 31.08.2023 года № 1

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МКОУ Мулымская СОШ
от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Мулымская СОШ
от 01.09.2023 года № 383-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

п. Мулымья, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мулымская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мулымская средняя общеобразовательная школа, определяющим статус Педагогического совета, его цели и полномочия, регламентирующим порядок его формирования. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Изменения, дополнения либо новая редакция Положения принимается в том же порядке, который установлен для принятия данного Положения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2. Цель деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания;

2.2.2. принятие решения внутреннего распорядка обучающихся;

2.2.3. установление:

-формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-режим занятий обучающихся;

-порядка посещения обучающимися мероприятий, проводившихся в образовательной организации, которые не предусмотрены учебным планом;

2.2.4.утверждение правил приема обучающихся, воспитанников;

2.2.5.разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.2.6.утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины, (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

2.2.7.утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации;

2.2.8.утверждение перечня факультативных (не обязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.9.установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)электронных носителях;

2.2.10.утверждение программ методической работы образовательной организации.

2.2.11.координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности образовательной организации;

2.2.12.установление порядка поощрения обучающихся за успехами в учебной, физической, спортивной, общественной и творческой деятельности;

2.2.13.установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

2.2.14.утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образцы справки об обучении или о переходе обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

2.2.15.утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами образовательной организации.

2.2.16.формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2.17.установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

2.2.18.принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.2.19.определение информации, подлежащей опубликованию в образовательной организации.

2.2.20.внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

2.2.21.рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы образовательной организации;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Педагогический совет состоит из руководителя образовательной организации, его заместителей и штатных педагогических работников.

3.2. Все члены педагогического совета имеют при голосовании один голос.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса. Передача права голоса от одного члена другому запрещается. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.6. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

3.7. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.8. Из числа присутствующих членов на педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протокол, и председатель.

3.9. Председатель педагогического совета осуществляет следующие функции:

- организует работу педагогического совета;
- созывает заседания педагогического совета и председательствует на них;
- открывает и закрывает заседания;
- предоставляет слово членам совета;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения и Устава Школы;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол заседания.

3.10. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания, подписывает его и хранит.

3.11. Протокол заседания педагогического совета регистрируется секретарем в журнале протоколов заседаний педагогического совета. Журнал протоколов заседаний педагогического совета и протоколы заседаний педагогического совета хранятся у секретаря и входят в номенклатуру дел Школы.

3.12. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года.

3.13. В протоколе заседаний педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие и отсутствие членов педагогического совета;
- приглашенные специалисты (ФИО);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных специалистов;
- итоги голосования и принятое решение.

3.14. Протокол оформляется секретарем в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения заседания педагогического совета.

3.15. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.