

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от "30" августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от "30" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказом №312/1 -од
от "02" сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

п.Мулымья, 2024 год

I. Общие положения

1.1 МКОУ Мулымская СОШ в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», соответствии с методическими рекомендациями «Приемная программа воспитания», утвержденными 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС) общего образования, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, внедрением ФГОС второго поколения и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации программ воспитательной работы классных руководителей.

1.3 Программа воспитательной работы классного руководителя (далее-Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и их родителями.

II. Цель и задачи

2.1 Цель программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.2 Задачи программы:

- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательного процесса образовательного учреждения;
- определение содержания и объема воспитательной работы с конкретным классным коллективом, контингентом учащихся и их родителями;
- реализация мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

III. Функции программы

- нормативная (документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (определяет ценности и цели воспитания);
- определение содержания воспитания (фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися);
- процессуальная (определяет организационные формы, методы, средства и условия воспитания, логическую последовательность усвоения учащимися элементов содержания воспитательной деятельности);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся).

IV. Технология разработки программы воспитательной работы с классом

4.1 Программа состоит классным руководителем на 1 год в соответствии с школьной Программой воспитания.

4.2 Календарный план воспитательных мероприятий составляется на основе школьного календарного плана воспитательных мероприятий и приоритетных направлений воспитательной работы в классном коллективе.

4.2.1 Плана традиционных мероприятий по ВР школы, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с классом (в начале учебного года).

4.2.2 Плана районных массовых мероприятий с детьми и подростками (в течение учебного года).

4.2.3 Индивидуальной, групповой работы с коллективом класса и родителями.

V. Структура программы воспитания классного руководителя

5.1 Структура Программы является формой представления воспитательной работы с классным коллективом как целостной системы и включает в свое содержание следующие разделы:

- 1) Титульный лист
- 2) Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
- 3) Раздел 2 «Цель и задачи воспитания»
- 4) Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности»

Инвариативные модули

- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Социальное партнерство»
- Модуль «Урочная деятельность»
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Внеурочная деятельность»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Вариативные модули

- Модуль «Основные школьные дела»
- 5) Раздел 4 Анализ воспитательного процесса
 - 6) Раздел 5 План воспитательной работы

VI. Утверждение программы воспитательной работы

6.1 Программа утверждается в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- утверждение приказом директора школы.

6.3 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4 Все изменения, дополнения, вносимые классным руководителем в Программу, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

VII. Ответственность и контроль

7.1 Классный руководитель представляет:

- анализ воспитательной работы с классом в конце учебного года.

7.2 Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора по ВР.

7.3 Контроль за качеством выполнения программы воспитательной работы с классным коллективом осуществляет заместитель директора по ВР.