

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МКОУ Мулымская СОШ  
от 31.08.2021 года № 1

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
МКОУ Мулымская СОШ  
от 31.08.2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
МКОУ Мулымская СОШ  
от 01.09.2021 года № 315/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценочных процедурах, формах, периодичности, порядке проведения**  
**входного и текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов**

п. Мулымья, 2021 год

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение об оценочных процедурах, формах, периодичности, порядке проведения входного и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Письмом Рособнадзора от 10.02.2020 года № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;

– Письмом Минпросвещения России № СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 года «О направлении Рекомендаций»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом и другими локальными актами Школы;

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ Мулымская СОШ (далее – Школы, ОО), регулирующим упорядочивание оценочных процедур, периодичности, порядка, системы оценок и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся, входного и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и итоговой аттестацией.

**1.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений всех обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным базисным учебным планом (далее – ФБУП).

**1.5.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки и периодичность годовой промежуточной аттестации с 1 по 11 классы устанавливаются педагогическим советом ОО и указываются в календарном учебном графике ОО.

**1.6.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

## **2. Оценочные процедуры**

**2.1.** Оценочные процедуры – это виды работ (контрольные, проверочные и диагностические работы), которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

**2.2.** Уровни оценочных процедур:

**2.2.1.** Федеральные оценочные процедуры (всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования);

**2.2.2.** Региональные оценочные процедуры (региональные программы развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации);

**2.2.3.** Оценочные процедуры, проводимые Школой (освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся).

**2.3.** В целях упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

**2.4.** В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Школа обязана:

а) утвердить приказом Школы единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, триместр и т.д.) и перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на официальном сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

При участии Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах "б - е" пункта 2.3 Положения.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте Школы.

### **3. Входной контроль успеваемости обучающихся**

**3.1.** Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах в первой четверти учебного года.

Цели входного контроля: выявления уровня усвоения программного материала за предыдущий учебный год и отслеживания уровня образовательной подготовленности обучающихся (успешность обучения), определения путей коррекционной работы с ними.

**3.2.** Входной контроль проводится по русскому языку и математике в

обязательной форме, по остальным изучаемым дисциплинам согласно приказа директора по установленному графику.

**3.3.** Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины.

Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

Содержание входного контроля в классах начального общего, основного общего образования определяется содержанием планируемых результатов, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год.

Содержание входного контроля среднего общего образования должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

**3.4.** Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тестовая работа, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.;

**3.5.** Время, отводимое на проведение входного контроля – 40 минут.

**3.6.** Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

**3.7.** Учителя-предметники выставляют отметки по результатам входного контроля, проводят анализ контрольных работ: прописывают в % успеваемость, качество знаний, степень обученности обучающихся, определяют типичные ошибки обучающихся.

**3.8.** Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

Результаты входного контроля анализируются на заседаниях методических объединений.

Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой учебной четверти.

#### **4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФБУП;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

**4.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**4.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль обучающегося должен осуществляться как минимум 1 раз в 3-4 урока. На каждом уроке должны опрашиваться не менее 25 % обучающихся. За урок

выставляется не менее 3-х оценок (предполагает оценивание за один из видов деятельности).

Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (длительность которого составляет менее 30 минут: самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, собеседование, тестирование, декламация стихов и отрывков художественных произведений, чтение на иностранном языке, аудирование, зачёт, письменное выполнение тренировочных упражнений, диктант, изложение, сочинение, выполнение самостоятельной работы, подготовка реферата, проектные работы и др.; длительность которого составляет более 30 минут: оценочная процедура).

Все формы текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в рабочих программах педагогов.

#### **4.4. Система оценивания текущего контроля устанавливается:**

- в первых классах без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок, но с использованием положительной и не различаемой по уровням фиксации;
- во 2–11 классах в виде отметок по пятибалльной системе по предметам учебного плана. Отметка заносится в электронный классный журнал.

Фиксация результатов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предметов осуществляется в формах вербального поощрения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Элективные курсы являются неотъемлемыми компонентами вариативной системы образовательного процесса на уровнях основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Для оценивания достижений обучающихся при реализации элективных курсов может использоваться одна из следующих систем оценивания:

- изучающиеся в объеме более 68 часов - отметочная пятибалльная система, выставление текущих оценок на занятиях элективного курса, итоговых отметок за четверть и полугодие при ведении курса;
- изучающиеся в объеме менее 68 часов - система «зачет-незачет». При системе «зачет-незачет» курс считается зачетным, если обучающийся выполнил зачетную работу (проектную, исследовательскую, реферат, творческую работу).

Сведения об успешном окончании элективного курса заносятся в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании в соответствии с действующим порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по элективному курсу считаются академической задолженностью.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.д.

#### **4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в**

санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, в том случае если там ведется обучение, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения. В случае если обучение в таких организациях не ведется, то обучающийся на время прохождения курса лечения переводится на дистанционное обучение.

**4.6.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

**4.7.** Оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости по учебным четвертям и полугодиям проводится в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

Итог аттестации за учебный период представляет собой среднее арифметическое значение текущих оценок, оценок за текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Округление результата проводится в пользу обучающегося. Содержание материала, используемого в любых формах текущего контроля, определяется педагогическим работником и включается в рабочую программу.

**4.8.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Обучающийся имеет право на повторный контроль.

**4.9.** Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если он не имеет текущих оценок за учебный период (четверть, полугодие). В этом случае заместителем директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляется план индивидуальной работы с обучающимся по устранению пробелов в знаниях. План доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем. Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодие) по одному или нескольким предметам, то положительная годовая оценка по данным предметам может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

**4.10.** Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневниках обучающихся согласно Положения о ведении электронного классного журнала и дневника обучающихся.

**4.11.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме, а также в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебной работе. Родители могут получить информацию об успеваемости учащегося через портал государственных услуг Российской Федерации и на цифровой платформе «ЦОП ХМАО-Югры».

**4.12.** Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации. Проведение контроля администрацией не отменяет текущего контроля,

осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического планирования. Формами административного контроля являются тестирование и проведение письменных контрольных работ, или в иных формах, не противоречащих данному нормативному акту. Проведение административного контроля объявляется приказом директора школы с указанием форм и сроков его проведения.

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**5.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

**5.2.** Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**5.3.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы.

**5.4.** Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются с 15 мая по 25 мая.

**5.5.** Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое.
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);
- интегрированный зачет - выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления, либо зачет/незачет (б/оценочные уроки);
- оценочные процедуры;
- иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой.

Письменная, устная или комбинированная проверка, оценочные процедуры проводятся по следующим предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский), биология, химия, физика, история, обществознание, география, математика, алгебра, геометрия, окружающий мир.

Интегрированный зачет проводится по таким предметам как: технология, ИЗО, физическая культура, музыка, ОБЖ, астрономия, родной язык, родная литература,



информатика, иностранный язык (немецкий), внеурочная деятельность, элективный курс, индивидуальный проект.

В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

При проведении годовой промежуточной аттестации допускается спаривание предметов из одной предметной области, в данном случае время на проведение годовой промежуточной аттестации удваивается, а оценка дублируется, как итоговая за годовую промежуточную аттестацию по каждому из предметов.

**5.6.** Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными Школой и настоящим положением.

**5.7.** Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, выставляется в отдельной графе после четвертной (полугодовой) отметки.

В 1 классе без фиксации результатов годовой промежуточной аттестации, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (зачет/незачет).

**5.8.** Годовая отметка выставляется на основе результатов четвертных или полугодовых отметок и годовой промежуточной аттестации как среднее арифметическое (искл. 1 класс).

**5.9.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

**5.10.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебной работе.

**5.11.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

**5.12.** Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**5.13.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Школы.

**5.14.** По решению Педагогического совета результаты Всероссийских проверочных работ могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации

обучающихся как результаты итоговых контрольных работ, в том числе для обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, которые по собственному желанию принимали участие во Всероссийских проверочных работах. Обучающиеся 11-х классов участвуют во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи Единого государственного экзамена.

Решение Педагогического совета доводится до родителей (законных представителей) в письменном виде согласно приложения к настоящему Положению.

Сроки проведения Всероссийских проверочных работ утверждаются Рособрнадзором, график проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ Мулымской СОШ утверждается приказом руководителя Школы.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета о признании результатов Всероссийских проверочных работ в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся как результаты итоговых контрольных работ, родитель обучающегося (законный представитель) направляет заявление до начала промежуточной аттестации в письменном виде руководителю Школы и обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки и в форме, установленные настоящим Положением.

**5.15.** Обучающиеся, которые не принимали участие во Всероссийских проверочных работах, проходят промежуточную аттестацию в сроки и в форме, установленные настоящим Положением.

## **6. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся**

**6.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

**6.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**6.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**6.4.** Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**6.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

**6.6.** Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

**6.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**6.8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**6.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**6.10.** Обучающиеся, получающие среднее общее образование и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются до прохождения государственной итоговой аттестации, как не освоившие курс среднего общего образования.

Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

**6.11.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный Школой срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет Школа по согласованию с родителями (законными представителями).

**6.12.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного:

- публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы;
- отчета о самообследовании;
- опубликования на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

**7.1.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

**7.2.** По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

**7.3.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

**7.4.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения.

## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации**

**8.1.** Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники (педагогические работники), Школа.

**8.2.** Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

**8.3.** Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### **8.4. Обучающийся обязан:**

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогических работников и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### **8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### **8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:**

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам, участвующим в аттестации их ребенка.

#### **8.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:**

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

**8.8.** Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

**8.9.** Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

**8.10.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

**8.11.** Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о результатах Всероссийских проверочных работ

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, класс)

Предмет	Суммарный балл	Отметка по пятибалльной шкале

Согласно Решения Педагогического совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ результаты Всероссийских проверочных работ по предметам: \_\_\_\_\_ засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся как результаты итоговых контрольных работ.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета о признании результатов Всероссийских проверочных работ в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся как результаты итоговых контрольных работ, родитель обучающегося (законный представитель) направляет заявление до начала промежуточной аттестации в срок не позднее 14.05.202 г. в письменном виде руководителю Школы и обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки и в форме, установленные настоящим Положением.

Сроки проведения промежуточной аттестации в МКОУ Мулымская СОШ устанавливаются с 15 мая по 25 мая.

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_202\_\_г.  
(ФИО классного руководителя, подпись, дата ознакомления)

С уведомлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_202\_\_г.  
(ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления)

