

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от "30" августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №2
от "30" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказом № 312/1 -од
от "02" сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ
СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ
ЗАНЯТИЯ В ШКОЛЕ

п.Мулымья, 2024 год

I. Общие положения

Учет детей в МКОУ Мулымская СОШ, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия - это несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия без уважительной причины в течение 3 и более учебных дней;
- несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия – это несовершеннолетние, которыми в течение одного месяца пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины.

1.1 Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями п.4 ч.1, п.2 ч.2 ст.14 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- своевременного выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе,
- принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам.

II. Организация работы по учету детей в школе

2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Родители (законные представители) обязаны предупредить классного руководителя о возможном отсутствии своего ребенка по уважительной причине. В случае отсутствия учащихся на занятиях и телефонного звонка от родителей, классный руководитель в течение первого урока выясняет причины отсутствия ребенка у родителей. До 09.00 классный руководитель ежедневно заполняет электронную таблицу по отсутствующим детям.

2.2 Классный руководитель систематически заполняет реестр отсутствующих в электронном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения электронного журнала осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2.3 Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе хранятся у классного руководителя.

2.4 В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, обратить внимание на круг общения ребенка.

2.5 Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а обучающийся продолжает пропускать занятия, следует проинформировать об этом заместителю директора по воспитательной работе, социального педагога и посетить такого ученика на дому.

Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение на дому оформляется актом посещения учащегося на дому с целью

обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника полиции.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к сотрудникам полиции (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.6 Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.7 В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительной причины продолжает систематически не посещать занятия, (более 5 дней) родителей и обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ними индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведения либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать управление образования, комитет опеки и попечительства, в соответствии с их компетенцией о выявленном случае, а также о принятых школой мерах.

III. Основания для постановки на внутри школьный учет за пропуски учебных занятий.

3.1 На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины по заявлению классного руководителя на заседание Совета профилактики МКОУ Мулымская СОШ (5 и более дней).

3.2 На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1).

3.2.1 Карта заполняется социальным педагогом и хранится в кабинете социального педагога в папке «Учащиеся, состоящие на ВШУ».

3.2.2 В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых школой.

IV. Организация ведения профилактической работы

4.1 При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9 п.7 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.2 Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, Классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, учителями-предметниками проводится индивидуально-профилактическая работа, направленна на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков

уроков:

- 4.2.1 Постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся
- 4.2.2 Организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий.
- 4.2.3 Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.
- 4.2.4 Своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

V. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

- 5.1 Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.
- 5.2 Ликвидация пробелов, в знаниях, обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.
- 5.3 Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.
- 5.4 При выявлении конфликтов между родителями и детьми организовать коррекцию детско-родительских отношений.
- 5.5 Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, тяжелой жизненной ситуации необходимо строить в тесном контакте со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами – психологами, родительской общественности.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета за пропуски учебных занятий.

- 6.1 Основанием для снятия с внутришкольного учета является заявление классного руководителя на заседание Совета профилактики с указанием положительной динамики несовершеннолетнего.
- 6.2 Решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола).
- 6.3 С внутришкольного учёта автоматически снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение, сменившие место жительства, в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Форма 1

Карта «учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

ОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. полностью _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. В каком классе обучается _____
4. Систематически пропускает занятия:
_____ учебных дней, _____ уроков
5. С какого времени не обучается _____
6. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)
 - трудности в обучении;
 - жестокое обращение в семье;
 - находится в розыске;
 - склонен к бродяжничеству;
 - конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу,
 - не желает учиться, хочет (вынужден) _____
7. Перечислить в каких школах ранее обучался

8. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____
9. Основание на постановки на учет КДН и ЗП _____
10. На учете в ОМВД (основание постановки на учет/ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.) _____

II. Место проживания

1. Адрес регистрации _____
2. Адрес фактического проживания _____
3. Адрес последнего проживания _____

III. Условия проживания ребенка

1. *Проживает (подчеркнуть):* С родителями, с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; с другими членами семьи; с посторонними людьми; с родственниками;

2. *Социально-бытовые условия:* Создание благоприятных условий для проживания; ветхое жилье; нет условий для обучения и отдыха (антисанитарные условия, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии _____
3. *Социальный статус семьи:* малообеспеченная; многодетная; находящаяся в социально опасном положении; тяжелой жизненной ситуации; полная; неполная; в разводе; мать-одиночка; вдова/вдовец; вторичный брак матери/отца; беженцы; вынужденные переселенцы; семья участника СВО _____

4. *Статус родителей:* инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать, отец); безработные (мать, отец) _____

5. *Образ жизни родителей:* Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); наркотические вещества (мать,отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете ОМВД (мать, отец); состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находятся в местах лишения свободы (мать, отец); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями; детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) _____
