

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ Мулымская СОШ
от 31.08.2020 года № 1_

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МКОУ Мулымская СОШ
от 31.08.2020 года № 1_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Мулымская СОШ
от 01.09.2020 года № 349_-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте

п. Мулымья, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования ФГОС СОО.

1.2. Индивидуальный проект выполняется в течение одного года либо двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (2 часа в неделю в 10 классе либо 1 час в неделю в 10 и 11 классах, соответственно).

1.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.5. Индивидуальный проект – это один из основных объектов оценки метапредметных результатов.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Каждый обучающийся 10 класса имеет возможность выбрать себе тему индивидуального проекта.

1.8. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с руководителем проекта.

1.9. Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность и быть востребованным, иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

1.10. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог (Приложение № 1-Памятка для руководителя проекта).

1.11. Руководитель индивидуального проекта назначается приказом директора школы.

1.12. Руководитель проекта:

- организует работу обучающегося над индивидуальным проектом;
- обеспечивает постоянный контроль за ходом и выполнением индивидуального проекта;
- проводит консультации с обучающимися, испытывающими затруднения на разных этапах выполнения проекта;
- оказывает помощь в оформлении и подготовке к защите работы;
- заявляет об участии обучающихся в конференциях и конкурсах различных уровней.

1.13. Обучающийся обязан выполнять сроки работы над этапами.

1.14. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.15. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

1.16. Сроки защиты индивидуальных проектов утверждаются приказом директора школы.

1.17. Отметка за выполнение проекта выставляется в электронный классный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект» в 10 классе при выполнении

индивидуального проекта в течение одного года либо в 11 классе при выполнении индивидуального проекта в течение двух лет.

1.18. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. Требования к содержанию и направленности индивидуальных проектов

2.1. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта:

- информационного,
- творческого,
- социального,
- прикладного,
- инновационного,
- конструкторского,
- инженерного.

2.2. Представление индивидуальных проектов проводится в форме публичной презентации выполненной работы с описанием и демонстрацией продукта, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

2.3. Результатом работы над проектом должен быть конкретный продукт. Продуктом проектной деятельности могут быть аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёт о проведённых исследованиях, стендовый материал), художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийные продукты и др.

3. Этапы работы и сроки выполнения индивидуального проекта

Срок выполнения работы		Этап выполнения работы
при выполнении индивидуального проекта в течение одного года	при выполнении индивидуального проекта в течение двух лет	
сентябрь-октябрь	сентябрь-ноябрь первого учебного года выполнения индивидуального	Введение обучающегося в теорию написания проекта.

	проекта	
октябрь-ноябрь	декабрь первого учебного года выполнения индивидуального проекта	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор руководителя.
ноябрь-декабрь	январь-март первого учебного года выполнения индивидуального проекта	Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта (исследования).
январь	апрель-май первого учебного года выполнения индивидуального проекта	Утверждение приказом директора школы темы и руководителя индивидуального проекта.
январь-февраль	сентябрь-декабрь второго учебного года выполнения индивидуального проекта	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы. Описание опытно-экспериментальной части. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
март	январь-март второго учебного года выполнения индивидуального проекта	Оформление работы. Сдача текста работы руководителю проекта на проверку. Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
апрель-май	апрель-май второго учебного года выполнения индивидуального проекта	Защита проекта на школьной учебно-исследовательской конференции или перед экспертной комиссией.

4. Структура проектной работы

Любая проектная работа должна содержать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (оформляется в соответствии с Приложением № 2).
2. **Содержание** (список, состоящий из обоснования проекта, описания проекта, заключения и приложений с указанием их положения по страницам в работе).
3. **Обоснование проекта**, в котором:
 - обосновывается значимость темы, актуальность проблемы, на разрешение которой направлен проект;

- формулируется цель проектной работы;
- определяются задачи;
- определяется продукт проектной деятельности;
- характеризуются конкретные ожидаемые результаты.

4. Описание проекта. В этой части:

- излагается путь решения проблемы, предложенные методы и способы реализации проекта;
- приводится план выполнения проекта – последовательность действий (по этапам), привлекаемые ресурсы.

5. Ожидаемые результаты.

6. Заключение. Содержит общие выводы, степень достижения целей и задач проекта.

7. Список литературы.

8. Приложения. В качестве приложений может быть использован фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели, изготовленных творческих работ и т.п. В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности (или фотографии /видеозаписи/ аудиозаписи, на которых запечатлён продукт проектной деятельности).

5. Защита проекта

5.1. Защита индивидуального проекта проводится на школьной учебно-исследовательской конференции или для защиты создаётся экспертная комиссия, которая утверждается приказом директора школы. В состав экспертной комиссии входит администрация школы, учителя-предметники, руководители МО.

5.2. Защита индивидуального проекта проводится публично в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не может превышать 7 минут.

5.3. После завершения выступления обучающийся должен ответить на вопросы комиссии (если таковые возникли).

6. Требования к оформлению презентации для защиты проектной работы

Структура	Титульный слайд включает в себя название проекта (по центру) и информацию об авторе и руководителе (в правом нижнем углу). На остальных слайдах располагаются материалы введения, основной части описания проекта (этапы, виды деятельности), заключения (результаты, выводы); «слайд обратной связи» (благодарность за внимание, вопросы, обращение).
Содержание	Основная часть презентации – предъявление содержания проекта (от анализа проблемы, от цели и задач проекта до предъявления продукта). Содержание следует излагать чётко, кратко, не перегружая слайды избыточной текстовой информацией. Детализированное описание следует размещать в тексте работы. Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации.
Оформление	Следует использовать единую цветовую схему (не более 3-х цветов). – Цвет текста определяется по контрасту с основным цветовым фоном презентации. – Размер шрифта: для заголовка – не менее 28пт, для текста – 18–22 пт.

Представление презентации	Время устного предъявления – до 7 минут. Приветствуется интерактивный контакт с аудиторией.
---------------------------	---

Памятка для учащегося, готовящего презентацию своего проекта (Приложение № 3).

7. Критерии оценивания индивидуального проекта

Итоговый индивидуальный проект (учебное исследование) оценивается по следующим критериям:

1. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

2. Сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, презентации обучающегося.

Критерий	Выполнение критерия		
	0 баллов	1 балл	2 балла
Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения, практическая ценность проекта (max – 2 балла).	Цель выполнения проекта не сформулирована.	Цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы.	Цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом имеет практическую ценность.
	0 баллов	2 балла	3 балла
Полнота использованной информации, разнообразие источников информации (max - 3 балла).	Библиография отсутствует.	Библиография содержит незначительный объем подходящей информации.	Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников.
	1 балл	2 балла	4 балла
Творческий и аналитический подход к работе,	Работа не содержит личных	Работа содержит размышления	Работа отличается глубокими

объем разработок, новизна решений (маж – 4 балла).	размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта.	описательного характера, не использованы возможности творческого подхода.	размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения.
Соответствие требованиям написания и оформления проекта (маж – 4 баллов).	0 баллов	1-2 балла	3-4 балла
	Проект представлен в виде устного сообщения без наглядных пособий.	Проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации.	Проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ и презентаций.
Анализ процесса и результата работы (маж – 4 балла).	0 баллов	1-2 балла	3-4 балла
	Анализ работы отсутствует.	Анализ работы выполнен формально. Результаты соответствуют цели.	Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывавшихся ситуаций. Результаты проекта достигнуты частично, проект реализован не в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.
Личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу, уровень самостоятельности (маж - 4 баллов).	1-2 балла	3-4 балла	4 балла
	Работа шаблонная, отсутствует личная заинтересованность автора.	Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора.	Работа самостоятельная, демонстрирующая личное заинтересованное отношение автора, собственные разработки и предложения.

Количество баллов	Уровень	Отметка
21-19 баллов	Высокий уровень выполнения работы	«5» (отлично)
18-15 баллов	Средний уровень выполнения работы	«4» (хорошо)
14-10 баллов	Пониженный уровень выполнения работы	«3» (удовлетворительно)
9-2 балла	Низкий уровень выполнения работы	«2» (неудовлетворительно)

8. Требования к оформлению проекта

<p>Общие требования</p>	<p>1. Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297*210), текст располагается только на одной стороне листа. 2. Ориентация – книжная, размер полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. 3. Основной шрифт текста – TimesNewRoman. 4. Размер шрифта текста – 12пт, заголовков – 14 пт. 5. Межстрочный интервал – 1,5. 6. Абзацный отступ – 1,25 см. 7. Выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру. 8. Заголовки жирным шрифтом, точка не ставится. 9. Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней. 10. Нумерация страниц по центру (нижний колонтитул). 11. Каждая часть проекта оформляется на отдельном листе.</p>
<p>Оформление титульного листа</p>	<p>Сведения об образовательном учреждении. Название работы (тема) - жирным шрифтом, размер от 20 до 22 пт. Сведения об авторе (Ф.И., класс). Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О.). Населенный пункт, год. Образец титульного листа (см. Приложение № 2)</p>
<p>Оформление списка литературы</p>	<p>Список литературы проектной работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).</p> <p>Правила оформления списков:</p> <p>Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).</p> <p>Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.</p> <p>Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».</p> <p>Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. —Свердловск.: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. — 304 с.</p> <p>При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия), далее могут быть 2 варианта: 1) слово «Сост.» и перечисление</p>

	<p>составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), 2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).</p> <p>Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русс. яз., 1990. — 251 с. Психология. Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.</p> <p>Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).</p> <p>Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна—М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.</p> <p>Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).</p> <p>Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.</p> <p>Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с латинским алфавитом.</p> <p>Для материалов из Интернета указывается адрес и располагается после всех источников.</p> <p>Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Образец оформления списка литературы (см. Приложение № 4).</p>
<p>Оформление приложения</p>	<p>Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3... и т.д.) без точки в конце.</p> <p>Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки.</p>

	<p>Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.</p> <p>Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки.</p> <p>Таблицы, диаграммы, рисунки, схемы и фотографии должны иметь подписи.</p> <p>Приложение – это:</p> <ul style="list-style-type: none">– таблицы вспомогательных цифровых данных;– содержание использованных в работе анкет;– описание аппаратуры и приборов, применяемых при поведении экспериментов, измерений и испытаний;– рисунки, фотографии;– диаграммы.
--	---

ПАМЯТКА

педагогу-руководителю индивидуального проекта обучающихся

Уважаемые коллеги! Вы помогаете обучающимся выполнить проект или исследование. Чтобы ваши ученики подготовили качественную работу, просим вас учитывать рекомендации.

1. Объясните ученикам особенности проекта или исследования

1.1. Расскажите, что учебное исследование – это процесс, который сформирует адекватное представление об изучаемом объекте. Условия:

- выявить и решить реальную познавательную проблему;
- выполнить работу в соответствии с основными требованиями научного исследования;
- обсудить с консультантом промежуточные результаты и выполнить его рекомендации;
- научиться добывать, перерабатывать и применять информацию.

1.2. Разъясните, что до подготовки учебного проекта руководитель и автор проекта заранее составляют описание конечного продукта деятельности, этапов проектирования и реализации проекта, в том числе рефлексию результатов деятельности.

1.3. Самое главное в проекте – создать полезный продукт, когда ученик и руководитель решают лично-значимые и социально-актуальные проблемы.

Внешний результат (продукт) – это средство решения той проблемы, которая и стала причиной реализации проекта.

Внутренний результат проекта – это успешный опыт деятельности, опыт решения проблемы проекта, приобретенные и использованные знания и умения, принятые учеником ценности.

2. Помогите структурировать проектную или исследовательскую работу

В структуру входят:

1. Титульный лист (название образовательной организации, фамилия, имя автора, фамилия, имя и отчество руководителя).

2. Содержание.

3. Введение: краткий анализ актуальности, проблема исследования, объект и предмет (вариативно), цель, гипотеза по решению проблемы и реализации цели, задачи по проверке гипотезы, методы исследования, экспериментальная база (при необходимости), практическая значимость.

4. Глава 1, которая обычно содержит итоги анализа литературы по теме исследования, ее теоретическое обоснование. Выводы по первой главе.

5. Глава 2, в которой автор описывает практические этапы работы, анализирует результаты в ходе эксперимента или исследования. Выводы по второй главе.

6. Заключение, в котором автор подтверждает или опровергает гипотезу, краткая характеристика результатов, практическая значимость проекта или исследования.

7. Список литературы.

8. Приложения.

3. Ознакомьте учащихся с требованиями к оформлению текста работы

3.1. Обязательно необходимо напечатать текст работы – это главное условие участия в учебно-исследовательской конференции в школе.

3.2. Текст должен быть набран 12-м кеглем, заголовки – 14-м кеглем, межстрочный интервал - 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman. Иллюстрации, графики вставляют в окна с обтеканием вокруг рамки. Объем основной части работы – не более 10–12 страниц. Основная часть работы должна иметь структуру и подзаголовки в соответствии с требованиями к структуре работы (см. выше).

3.3. Типичные ошибки в текстах работ, которые следует устранить:

- ученик сильно превысил установленный объем;
- не определил цели и задачи, методы, результаты и выводы;
- структура работы отсутствует;
- сформулировал слишком широкую тему и поэтому не сумел ее раскрыть;
- не определил практическую ценность работы (реферативный характер);
- необоснованно или некорректно использовал социологические опросы.

3.4. Структура оглавления.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение Глава 1.

1.1.

1.2.

Выводы по первой главе.

Глава 2.

2.1.

2.2.

Выводы по второй главе.

Заключение

Список литературы (или список источников информации).

Приложения

Приложение 1

Приложение 2 и т. д.

3.5. Введение – все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых автор посвятил исследование. Введение включает:

- актуальность исследования;
- проблему исследования;
- объект (вариативно);
- предмет (вариативно);
- цель;
- гипотезу;
- задачи;
- методы исследования;
- практическую значимость.

Объем введения по отношению ко всей работе – 2 страницы.

3.6. Написать заключение помогут фразы:

– «Данная работа посвящена...» (раскрытие проблемы – 2–5 предложений). Далее ученик комментирует выводы, которые сделал в главе 1 по актуальности и степени изученности проблемы;

– «Результаты нашего исследования (проекта) показали... ». На основе выводов главы 2 ученик комментирует степень достижения цели, подтверждает, опровергает или корректирует гипотезу;

– «Таким образом,...». Ученик формулирует утверждение, которое сделал в результате подтверждения или опровержения гипотезы;

– «Полученные результаты исследования дают возможность утверждать, что продукт исследовательской работы является актуальным и востребованным...». Ученик

анализирует практическую значимость продукта исследования. Объем заключения – 1–2 страницы.

4. Подготовьте с учащимися текст для защиты проекта или исследования

4.1. Текст защиты учащийся пишет заранее. Кратко, в виде тезисов он формулирует положения проекта или исследования. Для каждого тезиса подбирает доказательства: факты, примеры, цифры.

4.2. В выступлении учащийся учитывает основной тезис, цели и задачи, которые ученик ставил в проекте.

4.3. Главное – заинтересовать аудиторию проблемами, которые решаются совместно со слушателями.

4.4. Текст выступления ученик связывает с жизненными ситуациями, проблемами, интересами аудитории, перед которой будет выступать.

4.5. Пользуйтесь тезисами. В ходе выступления могут возникнуть различные ситуации. Важно не потерять основной ход мысли, логическую связь между тезисами, предложениями, иметь в запасе примеры, аргументы, логические переходы.

4.6. Предложите учащемуся воспользоваться рекомендациями к речи автора проекта:

- на все выступление отводится не более 7 минут;
- защита – это не пересказ всего содержания работы;
- выступление не должно повторять текст слайдов компьютерной презентации.

4.7. Рекомендуйте структуру защитной речи:

- первая часть выступления кратко повторяет введение исследовательской работы, проекта;
- во второй части необходимо представить содержание работы.

Например: «Работа состоит из трех разделов: введение, основная часть, заключение. Основная часть включает в себя главу 1 и главу 2. В первой главе рассматривается проблема... Вторая глава посвящена исследовательской работе»;

- в третьей части целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, проекта.

5. Предложите набор фраз, которые помогут подготовиться к защите проекта

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа

Итоговый индивидуальный проект

Название проекта

Выполнил(а):

Иванов Иван,
учащийся 11 класса

Руководитель:

Иванова Н. Г.,
учитель информатики

Консультанты проекта:

посёлок Мулымья, 2020 год

ПАМЯТКА
для учащегося, готовящего презентацию своего проекта

Дорогой друг!
Ты подготовил учебный проект или исследование.
Теперь ты готовишься к защите проекта.
Чтобы сделать презентацию и представить результаты проекта,
выполни рекомендации.

1. Продумай порядок слайдов.

В этом поможет таблица «Порядок и содержание слайдов для презентации учебного проекта или исследования»:

Номер* и цель слайда	Содержание слайда
1 слайд: «Титульный»	На титульном слайде размести информацию о школе, в которой ты учишься. Напиши название проекта. Укажи сведения об авторе: свою фамилию, имя, класс; сведения о научном руководителе: фамилию, имя, отчество, должность и место работы.
2 слайд: «План презентации»	Сформулируй небольшой план из 5–7 пунктов.
3 слайд: «Введение»	Кратко напиши введение к учебному проекту или исследованию: цели, задачи, гипотезу.
4-9 слайды:	Расскажи основную часть учебного проекта или исследования.
10 слайд:	Размести главные выводы своей работы – заключение. *Количество слайдов может отличаться.

2. Придумай дизайн слайдов.

2.1. Выбери простой дизайн. Любому зрителю должно быть удобно читать текст на слайдах. Не используй сложный дизайн слайдов и мелкий текст. Стиль может включать: шрифт (гарнитура и цвет); цвет фона или фоновый рисунок; декоративный элемент небольшого размера.

2.2. Оставь в оформлении не более трех цветов и не более трех типов шрифта. Не используй на одном слайде жирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт.

2.3. Придумай разное оформление для титульного слайда и для слайдов с основным текстом.

2.4. Сформулируй заголовок на каждом слайде.

2.5. Пронумеруй слайды. Нумерация поможет вернуться на слайд, если у слушателей будут дополнительные вопросы после защиты работы.

2.6. Информационные блоки сгруппируй горизонтально. Связанные по смыслу блоки – слева направо.

2.7. Размести на слайдах графики, таблицы, рисунки, которые не противоречат основному тексту.

2.8. Важную информацию расположи в центре слайда.

3. Сформулируй заголовки.

3.1. Сформулируй краткие заголовки, которые привлекут внимание слушателей.

3.2. Убери точки в конце заголовка – это ошибка.

3.3. Пронумеруй подзаголовки, если используешь их.

4. Подготовь диаграммы.

- 4.1. Сформулируй к каждой диаграмме название. Заголовок слайда и название диаграммы могут совпадать.
- 4.2. Расположи диаграмму так, чтобы она заняла все место на слайде.
- 4.3. Подпиши диаграммы. Подписи должны увидеть и понять любой зритель.

5. Оформи таблицы и рисунки.

- 5.1. Подпиши название к каждой таблице и рисунку.
- 5.2. Используй разное оформление шрифтов в таблице. Например, для названия граф в таблице выбери полужирный шрифт. Данные в графах оформи обычным шрифтом.
- 5.3. Избегай рисунков, которые не несут смысла. Исключение – рисунки как часть фона презентации.
- 5.4. Выбирай гармоничные цвета. Цвета не должны резко контрастировать на слайде. Если графическое изображение используешь как фон, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

6. Напиши текст.

- 6.1. Размести на слайдах краткие формулировки, а не весь текст, который рассказываешь. Текст на слайдах только сопровождает подробный рассказ.
- 6.2. Избегай мелкого шрифта, чтобы показать на слайде большой текст. Учитывай, что человек одновременно понимает суть не более трех фактов, выводов, определений.
- 6.3. Ограничь размер шрифта: не менее 28 пт для заголовка; 18–22 пт для основного текста.
- 6.4. Выбери цвет шрифта, контрастный цвету фона.
- 6.5. Задай тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек, например Arial,Tahoma, Verdana; для заголовка – декоративный шрифт, если его хорошо прочтает зритель.
- 6.6. Используй минимум предлогов, наречий, прилагательных. Не хвали себя (не говори, что получил уникальные результаты исследования и пр.).
- 6.7. Вычитай текст. Исправь орфографические и пунктуационные ошибки.

7. Выполни анимацию

- 7.1. Используй анимацию тогда, когда без этого не обойтись (чтобы показать последовательное появление элементов диаграммы и др.).
- 7.2. Выполни анимацию так, чтобы объект на слайде появлялся тогда, когда ты о нем говоришь.

8. Проверь презентацию перед защитой.

- 8.1. Сохрани презентацию на USB-носитель.
- 8.2. Отрепетируй свое выступление вместе с показом слайдов.
- 8.3. Проверь, как будет выглядеть презентация на проекционном экране. Учитывай, что некоторые оттенки проектор может исказить. Попроси руководителя проекта пролистать слайды и посмотри, как слайды смотрятся из разных мест аудитории, в которой будешь выступать. Обрати внимание, хорошо ли каждый зритель видит текст, подписи к рисункам.

Список литературы

1. Иванова А.А. Как создавать мультфильмы. – М.: Изд-во Просвещение, 2000. – 248 с.
2. Петрова А.В. Занимательная графика. – М.: Изд-во Просвещение, 2000. – 304 с.
3. «Информатика», 1999.- CD-ROM. – Ч.1. – 1 CD-диск. 5. [http:// www.lbz.ru/](http://www.lbz.ru/). – 10.02.2020.