

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от "30" августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
от "30" августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором школы  
Приказом № 312/1 -од  
от "02" сентября 2024 г.

**Положение  
Об организации и порядке ведения внутришкольного учета  
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном  
положении и тяжелой жизненной ситуации**

п.Мулымья, 2024 год

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутри школьный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации** – обучающийся, который вследствие безнадзорности для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, где родители (законные представители или лица их замещающие) не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к само обслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации (далее – внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениями обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации.

**Совет профилактики школы** – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за профилактикой

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в общеобразовательном учреждении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2 Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации;
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении и их семьям.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики на основании заявления классного руководителя (Приложение 1).

3.2 Для постановки (или снятия) несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики классный руководитель помимо заявления представляет следующие документы:

3.2.1 Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2)

3.2.2 Справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним или его родителями (законными представителями или лицами, их замещающими)

3.2.3 Акт обследования материально-бытовых условий семьи

3.2.4 Постановление из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОДН).

3.3 На заседании Совет профилактики принимает решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего или семьи несовершеннолетнего с последующим утверждением плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, выставляется отметка об исполнении плана работы (Приложение 3).

3.4 Классный руководитель уведомляет родителей о дате, месте и времени проведения Совета профилактики по вопросу постановки (снятия) на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка, или семьи несовершеннолетнего; доводит решение заседания Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей или лиц, их замещающих).

3.5 Социальный педагог ведет банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете в КДН и ЗП, ОДН.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учет**

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- Не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия в образовательном учреждении;
- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- Совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- Склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- Состоящие на профилактическом учете КДН и ЗП, ОДН.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, (законные представители или лица их замещающие):

- Не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- Злоупотребляющие спиртными напитками или наркотиками;
- Отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотик, спиртных напитков и т.д.);
- Допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящиеся в социально опасном положении или тяжелой жизненной ситуации и имеющие несовершеннолетних детей.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1 Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 2 места).

5.2 Окончившие образовательное учреждение;

5.3 Сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних или их родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или родителями до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Выполнение утвержденного Советом профилактики плана индивидуальной профилактической работы (Приложение 3) с данным несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего) контролируется Советом профилактики. Результаты реализации плана заслушиваются на заседании Совета профилактики с последующей корректировкой. Социальным педагогом совместно с классным руководителем заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 4)

Классный руководитель, специалисты и педагоги школы в соответствии с планом работы проводят профилактическую работу с несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего) и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и представляет анализ (по запросу) на Совет профилактики.

Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего (пропуски уроков, нарушения дисциплины) классный руководитель ставит в известность родителей несовершеннолетнего.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, устраняются от проблем ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
(НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА)**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ -года рождения  
 Причина постановки на учет (снятия с учета):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, дата рождения, класс)  
 Освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Посещение обучающимся учреждения, особенности поведения в школе, вредные привычки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения и круг общения со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Внеурочная занятость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительное образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
(С СЕМЬЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, дата рождения, класс

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя или лица, его заменяющего) несовершеннолетнего

Учебно – воспитательная деятельность:				
	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за успеваемостью несовершеннолетнего	В течение года	Кл.руководитель учителя-предметники социальный педагог	
2.	Контроль за посещением учебных занятий (пропуски уроков, опоздания)	В течение года	Кл.руководитель социальный педагог	
3.	Организация занятости во внеурочное время	В течение года	Кл. руководитель	
4.	Оказание всех видов психологической помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психодиагностика</li> <li>• Психопрофилактика</li> <li>• Психокоррекция</li> </ul>	В течение года по факту	Педагог-психолог Социальный педагог	
Работа с семьей				
1.	Беседы, телефонные разговоры	В течение года	Все педагоги	
2.	Родительские собрания	Один раз в четверть	Кл.руководитель	
3.	Взаимодействие со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДН и ЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования и т.д)	В течение года	Все педагоги	

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка требующего (щей)  
повышенного педагогического внимания**

1. ФИО обучающегося, дата рождения, класс

---

2. *Физическое состояние:* хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. *Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:* \_\_\_\_\_

4. *Характеристика свойств личности*

4.1 **уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

4.2 **уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

4.3 **уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4.4 **признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел.

4.5 **Патологические влечения:**

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. *Особенности психики*

5.1 **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2 **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3 **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4 **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5 **Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают:** холерического, сангвистического, флегматического, меланхолического.

6. *Личностные особенности*

<b>Положительные:</b>	<b>Отрицательные:</b>
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безинициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость.

7. *Социализация*

7.1 **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.



**7.2 Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**7.3 Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**7.4 Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

**7.5 Манера и стиль общения с окружающими:**

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

**7.6 Отношение к общественному мнению:**

Активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличность: не реагирует на критику, не меняет поведение.

**7.7 Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

**8. Интересы**

**8.1 Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интерес.

**8.2 Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**8.3 Проявление устойчивого интереса к каким-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)**

**9. Особенности учебной деятельности**

**9.1 Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**9.2 Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

**9.3 Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

**9.4 Посещаемость занятий:** нет пропусков занятий без уважительных причин, есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

**10. Особенности поведения**

**10.1 Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины – иногда, часто, постоянно, б) нарушает дисциплину – иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

**10.2 Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

**10.3 Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

**10.4 Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, драки, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

**11. Состоит ли внутришкольном учете** \_\_\_\_\_

На учете в КДН \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год