

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от "26" марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
от "31" марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказом № 121 -од
от "31" марта 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

п.Мулымья, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МКОУ Мулымская СОШ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.01.2019г.), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом и другими локальными актами МКОУ Мулымская СОШ (Далее - МКОУ Мулымская СОШ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКОУ Мулымская СОШ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация МКОУ Мулымская СОШ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим работы дошкольных групп.

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МКОУ Мулымская СОШ.

2.2. Дошкольные группы работают с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в дошкольных группах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД) прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН и образовательной программой.

2.7. Прием детей в дошкольных группах осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольных групп до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом директора по основной деятельности ОО:

2.10.1. продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; 2.10.2. летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.11. Для возрастных групп устанавливается пятидневная учебная

неделя.

2.12. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в разновозрастной группе младшего возраста –10 минут/15 минут;
- в разновозрастной группе старшего возраста –15 минут/20 минут/25 минут.

2.13. В разновозрастной группе младшего дошкольного возраста допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

2.14. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня для младшего и среднего возраста не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а для старшего и подготовительного 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

2.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

2.16. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине ОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.17. ОД, требующую повышенной познавательной активности умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

2.18. ОД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.

2.19. В летний период ОД не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители(законные представители) должны сообщить в ОО до 9:00 текущего дня.

3.6. Ребенок, не посещающий дошкольные группы более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Перед выходом ребенка в дошкольные группы после болезни родители должны сообщать о приходе ребёнка накануне, в предшествующий дню выхода воспитанника день по телефону воспитателю группы.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям(законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

3.9.1. вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;

3.9.2. заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9.3. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9.4. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- профилактику несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.10 Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ОО.

3.11 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ОО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12 ОО при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные

гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Требования к одежде воспитанников определены локальным актом ОО и другими законодательными актами РФ.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. В группах ведется журнал учета состояния здоровья воспитанников, при приёме ребенка в дошкольные группы в журнал вносится запись о состоянии здоровья ребенка с подписью родителя (законного представителя) и педагога группы.

5.3. С целью предупреждения травматизма детей, самовольных уходов детей за территорию ОО, родителям воспитанников запрещается оставлять детей без присмотра на территории и в здании ОО. Детям не разрешается находиться в здании ОО без взрослых, выходить из здания ОО без родителей (законных представителей), а также самостоятельно находиться на территории ОО (в том числе на верандах, прогулочных участках).

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОО без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников ОО ответственности не несет.

5.9. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

5.10. Воспитанникам запрещается приносить в ОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОО.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ОО.

5.13. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других

одурманивающих веществ.

5.14. Запрещается въезд на территорию ОО на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОО.

6. Организация питания.

6.1. ОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в ОО составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОО.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, заведующего хозяйством.

6.7. Если у ребенка есть аллергия на продукты питания, замена продуктов питания осуществляется при наличии соответствующего заключения врача.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1 Организация прогулок и ОД с воспитанниками осуществляется педагогами ОО в соответствии с СанПиН.

7.2 Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3 Родители (законные представители) и педагоги ОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4 Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН и способствуют эффективной адаптации ребенка. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7. Права воспитанников.

7.1. ОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие дошкольные группы, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического

обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

7.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать дошкольную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другим воспитанникам;
- бережно относиться к имуществу ОО.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.

8.3 Дисциплина в дошкольных группах, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4 Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита прав воспитанников.

9.1. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. направить в Управление образования администрации Кондинского района обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками дошкольной образовательной организации прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.1.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10. Родительская плата.

10.1. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за содержание ребенка, установленную постановлением администрации Кондинского района.

10.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию ребенка, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

10.3. Родитель (законный представитель) имеет право на оплату содержания ребенка в дошкольных группах из средств материнского капитала.

10.4. ОО имеет право предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку платы за содержание ребенка в дошкольных группах в соответствии с действующим законодательством.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход.

11. Заключительные положения.

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в дошкольных группах родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам и (или) администрации ОО (директору, заместителю директора воспитательного подразделения) в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.