



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

02.06. 2016г.

№ 289 - од

п. Мулымья

**Об утверждении положения информирования работниками работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений**

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МКОУ Мулымская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа (приложение 1).

1.2. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П. Широкова

Положение
информирования работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Мулымская средняя общеобразовательная школа

1. Настоящее положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа (далее – организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:
работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
замещаемая должность;
обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие
основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта,
послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях
склонения работника организации к совершению коррупционных
правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях
склонения работника организации к совершению коррупционных
правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации
работодателю по применению мер по недопущению коррупционного
правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в
органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника
организации к совершению коррупционных правонарушений не
подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки
нарушений требований к служебному поведению либо конфликта
интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение
направляются для рассмотрения на заседании общественного
(наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия
соответствующего решения, а также представляются работодателю
для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания
в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

