



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

18 ноября 2024г.

№ 472- од

п. Мулымья

О внесении изменений в приказ директора
от 30.09.2024 года № 386-од «Об утверждении Положения о порядке и
условиях осуществления стимулирующих выплат
работникам МКОУ Мулымская СОШ»

На основании письма управления образования администрации
Кондинского района от 30.10.2024 года № Вп-20307/24 «О приведении в
соответствие положений по стимулированию работников», в соответствии с
Положением об установлении системы оплаты труда работников МКОУ
Мулымская СОШ, утвержденным приказом директора от 29.05.2024 года
№212/1-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат работникам МКОУ Мулымская СОШ, утвержденное
приказом директора от 30.09.2024 года № 386-од, следующие изменения:

1.1. Статью 6 Положения о порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат работникам МКОУ Мулымская СОШ, утвержденного
приказом директора от 30.09.2024 года № 386-од, дополнить пунктом 6.11.
следующего содержания:

«6.11. Перечень показателей и условий для премирования работников
Школы:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и
полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и
внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов,
предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу,
бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.»

1.2. Приложение 3 Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МКОУ Мулымская СОШ, утвержденного приказом директора от 30.09.2024 года №386-од, изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат работникам МКОУ Мулымская СОШ,
утвержденного приказом директора от 30.09.2024 года № 386 - од

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности
деятельности работников для предоставления единовременной
стимулирующей выплаты за качество выполняемой работы за особые
достижения при выполнении работ (услуг)**

Показатели эффективности деятельности работников	Условия предоставления единовременной стимулирующей выплаты за качество выполняемой работы за особые достижения при выполнении работ (услуг) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	Размер (в абсолютном размере, районный коэффициент и северная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляется)
Прохождение обучающимся отбора на образовательные программы в образовательный центр «Сириус»	Уведомление о прохождении конкурсного отбора, протокол, информационное письмо, сведения из официального источника	5000-10000
Наличие обучающегося, попавшего в государственный информационный ресурс об одаренных детях	Информационное письмо, сведения из официального источника	7000-12000
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Протокол, приказ	Муниципальный, региональный уровень: - участие – 5500 - призовое место - 11000

Инновационная деятельность, грант	Приказ, протокол, награда	Победитель - 11000
Участие работника в спортивных мероприятиях	Приказ, грамота, служебная записка непосредственного руководителя	Школьный уровень – 2200 Муниципальный уровень - 4400
Награждение наградами	Приказ, постановление, награда	Награда Управления образования администрации Кондинского района – 2000 Награда администрации Кондинского района - 2500
За качественное выполнение срочного задания/внепланового поручения непосредственного руководителя, директора Школы; выполнение дополнительного объема работ	Приказ, информационное письмо, служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	1000-40000
Выполнение определенных показателей, завершение работ в назначенные сроки	Приказ, информационное письмо, служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	1000-40000
Своевременная и качественная работа на информационных ресурсах	Служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	1000-25000
Эффективное и бережное использование материально-технических, энергетических ресурсов	Служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	1000-15000
Выполнение ремонтных работ, работ по благоустройству Школы и прилегающей	Служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	1000-40000

территории без привлечения сторонних организаций в назначенный срок		
Участие в общественной жизни Школы (за исключением участия в спортивных мероприятиях)	Приказ, служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	1000-5000
Назначение руководителем методического объединения, творческой группы (районные, профессиональные объединения педагогов)	Приказ, информационное письмо, распорядительный акт, служебная записка непосредственного руководителя, директора Школы	15000

»

2. Делопроизводителю ХО АХП Ильясовой Н.А. ознакомить с данным приказом работников МКОУ Мулымская СОШ под роспись в листе ознакомления (Приложение 1) в течении 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Оператору ЭВМ Романовой К.Ф. ответственному за ведение официального сайта в сети Интернет, разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы в течении 10 рабочих дней с момента его издания.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

С.А. Захарова

С приказом ознакомлен: _____ Н.А. Ильясова

_____ К.Ф. Романова