



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

« 31» августа 2022г.

№ 374 - од

п. Мулымья

**Об организации горячего питания обучающихся МКОУ Мулымская СОШ
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.37,41), Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее СП 3.1/2.4.3598-20), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019г. № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 № 280-п "О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание", п. 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 февраля 2022 года, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019г.

№907 «Об утверждении формы заявления для назначения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому», постановлением администрации Кондинского района от 3 июня 2019 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с целью создания необходимых условий для организации питания, постановления администрации Кондинского района от 17 февраля 2020 года №252 «Об установлении стоимости и организации питания в муниципальных образовательных организациях Кондинского района», на основании приказа Управления образования Кондинского района от 05.08.2022 года № 408 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования Кондинского района в 2022-2023 учебном году», с целью организации горячего питания детей дошкольного возраста в 2022 – 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на 2022- 2023 учебный год:

1.1. Организовать горячее питание обучающихся образовательной организации (завтрак, обед) детей из малоимущих и многодетных семей; детей находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей находящихся в приемных семьях; детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья в размере 175 рублей на одного обучающегося .

1.2. Горячее питание (завтраки) обучающихся образовательной организации, не указанных в пункте 1.1, в размере 70 рублей в день на обучающегося из них за счет средств окружного бюджета 46 рублей, родительской платы (законных представителей) 24 рубля в день.

1.3. Горячее питание обучающихся групп продленного дня в размере 18 рублей в день на одного обучающегося за счет средств родителей 18 рублей в день на одного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей).

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Организовать дополнительное горячее питание учащихся:

2.1.1. Обеспечить предоставление заявлений родителей (законных представителей)

2.1.2. Обеспечить заполнение договоров родителями (законными представителями) на оказание услуг по организации доплаты за питание обучающихся в течении трех дней после подачи заявления.

2.2. Предоставлять заявку на питание обучающихся в школьную столовую ежедневно до 10ч. 00м.

2.3. Вести ежедневно табель учета питания обучающихся.

2.4. Копии платежных поручений от родителей (законных представителей) предоставлять в бухгалтерию ежемесячно в порядке предоплаты, не позднее 30, 31 числа.

2.5. Сопровождать обучающихся в школьную столовую.

3. Заведующему столовой Н.Р.Банниковой:

3.1.Создание бракеражной комиссии в составе: кладовщик, заведующий столовой, медработник и комиссии по контролю за организацией горячего питания в составе: представитель администрации образовательного учреждения , специалист непосредственно курирующий питание, медицинский работник и представитель родительского комитета.

3.2.Разработать и утвердить:

3.2.1.График генеральных уборок пищеблока, график бактерицидной обработки пищеблока, график смены белья.

3.2.2.График прохождения медицинских осмотров санитарно- гигиенического обучения работников пищеблока.

3.2.3. Нормативную документацию по пищеблоку в соответствии с требованием

Сан- Пин 3.1/2.4.3598-20.

3.2.4.Режим работы школьной столовой и график питания обучающихся по классам.

3.3.Обеспечить:

3.3.1.Поддержание чистоты и порядка в пищеблоках образовательных учреждений в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, обязательное проведение плановых генеральных уборок пищеблока.

3.3.2. Ежедневный контроль за созданием условий качественного и безопасного детского питания .

3.3.3. Организацию питьевого режима доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями в форме: стационарные питьевые фонтанчики, либо кулеры с водой, расфасованные в емкости.

3.3.4. Осуществлять строгий входной контроль за качеством поступающих продуктов питания. Не допускать поступления товара питания без сопроводительных документов

(декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). А также заявка на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирностей и т.д.).

4. Заместителю директора по АХР:

4.1.Обеспечить:

4.1.1.Наличием требуемого количества столовой и кухонной посуды, инвентаря, холодильного и технологического оборудования.

4.1.2.Наличие санитарной спецодежды для работников пищеблока (не менее 3-х комплектов).

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Захарова