



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

05 __08__ 2022 года

№ __408__

пгт. Междуреченский

**Об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных
управлению образования администрации
Кондинского района в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019г. № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 N 280-п

"О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание", п. 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 февраля 2022 года, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019г. №907 «Об утверждении формы заявления для назначения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому», постановлением администрации Кондинского района от 3 июня 2019 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с целью создания необходимых условий для организации питания, **приказываю:**

1. Управлению образования администрации Кондинского района (далее – Управление):

1.1. Утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению (приложение).

1.2. Организовать ведение мониторинга обеспечения положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся.

1.3. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств всех уровней на организацию питания.

1.4. Обеспечить координацию деятельности общеобразовательных организаций в части реализации модуля «Школьное питание» на региональной платформе ЦОП «ГИС Образование Югры».

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Назначить ответственных из числа заместителей руководителя за организацию питания и исполнения данного приказа.

2.2. Возложить персональную ответственность на главного бухгалтера, за целевое использование денежных средств и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на организацию питания обучающихся общеобразовательной организации.

2.3. Обеспечить разработку и утверждение основного (организованного) меню в соответствии с нормой на питание, с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.

2.4. Обеспечить своевременную отправку заявок на продукты питания поставщикам и своевременный учет в журнале регистрации.

2.5. Разработать и утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания на 2022-2023 учебный год в срок до 10.09.2022года, с возложением персональной ответственности за исполнение мероприятий плана и размещении на сайте общеобразовательной организации.

2.6. Обеспечить наличие актуальной информации на сайте образовательной организации по организации питания обучающихся с обязательным наличием актуальных нормативных документов по организации питания обучающихся и разработанных меню для всех категорий обучающихся, в том числе ежедневного меню начальных классов, размещённых в разделе «food».

2.7. Организовать:

2.7.1. Горячее питание обучающихся муниципальных образовательных организаций Кондинского района на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7.2. Горячее питание обучающихся в учебное время в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и другими действующими нормативными документами.

2.7.3. Одноразовое горячее питание обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, на сумму, установленную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.7.4. Горячее питание за счет средств бюджета Кондинского района, с частичной оплатой родителями обучающихся не льготных категорий горячего питания в соответствии с разработанным в общеобразовательной организации меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур.

2.7.5. Горячее питание обучающихся, имеющих право на меру социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания, за счёт субвенции, выделяемой из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на сумму, установленную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.8. Предоставлять социальную поддержку в виде двухразового питания обучающимся, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в соответствии с критериями нуждаемости:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
- г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому;
- е) дети-инвалиды.

2.9. Организовать горячее питание обучающихся групп продленного дня исходя из расходов на оплату стоимости продуктов питания.

2.10. Обеспечить положительную динамику привлечения родительских средств для организации горячим питанием обучающихся.

2.11. Ответственность за организацию питания возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

3. Консультанту МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» обеспечить проведение в течение 2022-2023 учебного года:

3.1. Проверку заявок перед заключением образовательными организациями договоров на продукты питания.

3.2. Проверку (в том числе кураторскую) организации питания в соответствии с планом контроля на 2022-2023 учебный год.

3.3. Участие родителей в проведении проверок по организации питания обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования.

Начальник управления образования

Н.И.Суслова

8	Включение в образовательную программу школы курсов «Здоровое питание», «Школа. Здоровое питание».	По плану ОО	Заместители по УВР	
9	Проведение совместных с медицинскими организациями профилактических мероприятий по вопросам организации качественного питания	По плану ОО	Медработники, заместители по ВР, УВР	
10	Подготовка и утверждение приказа о создании бракеражной комиссии ОО (кладовщик, заведующий столовой (шеф-повар), медработник, представитель администрации ОО, специалист, непосредственно курирующий питание, представитель управляющего совета или родительского комитета.	До 10.09.2021	Руководитель ОО	
11	Утверждение графика проведения генеральных уборок пищеблока, бактерицидной обработки пищеблока, проветривания, смены белья, прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения.	До 16.08.2022	Заместитель директора по АХР	
12	Разработка и утверждение нормативной документации по организации питания, режим работы столовой, приема пищи обучающимися и сотрудниками	До 16.08.2022	Заведующие столовой, шеф-повар	
13	Обеспечение наличия, утвержденной руководителем ОО формы меню-вывески, размещенной в помещении для приема пищи в свободном доступе	До 16.08.2022	Заведующие столовой, шеф-повар	
14	Обеспечение соблюдения всех норм и правил санитарно-эпидемиологической безопасности всеми сотрудниками и должностными лицами.	Постоянно	Заведующие столовой, шеф-повар	
15	Активизация информационной работы по пропаганде здорового питания, представления положительного опыта работы в данном направлении в средствах массовой информации, в том числе на сайте ОО	По плану ОО	Заместители по ВР, УВР	
16	Обеспечение ежедневного контроля за организацией работы школьных столовых в соответствии с правилами и требованиями	Постоянно	Руководители ОО	

8	Включение в образовательную программу школы курсов «Здоровое питание», «Школа. Здоровое питание».	По плану ОО	Заместители по УВР	
9	Проведение совместных с медицинскими организациями профилактических мероприятий по вопросам организации качественного питания	По плану ОО	Медработники, заместители по ВР, УВР	
10	Подготовка и утверждение приказа о создании бракеражной комиссии ОО (кладовщик, заведующий столовой (шеф-повар), медработник, представитель администрации ОО, специалист, непосредственно курирующий питание, представитель управляющего совета или родительского комитета.	До 10.09.2021	Руководитель ОО	
11	Утверждение графика проведения генеральных уборок пищеблока, бактерицидной обработки пищеблока, проветривания, смены белья, прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения.	До 16.08.2022	Заместитель директора по АХР	
12	Разработка и утверждение нормативной документации по организации питания, режим работы столовой, приема пищи обучающимися и сотрудниками	До 16.08.2022	Заведующие столовой, шеф-повар	
13	Обеспечение наличия, утвержденной руководителем ОО формы меню-вывески, размещенной в помещении для приема пищи в свободном доступе	До 16.08.2022	Заведующие столовой, шеф-повар	
14	Обеспечение соблюдения всех норм и правил санитарно-эпидемиологической безопасности всеми сотрудниками и должностными лицами.	Постоянно	Заведующие столовой, шеф-повар	
15	Активизация информационной работы по пропаганде здорового питания, представления положительного опыта работы в данном направлении в средствах массовой информации, в том числе на сайте ОО	По плану ОО	Заместители по ВР, УВР	
16	Обеспечение ежедневного контроля за организацией работы школьных столовых в соответствии с правилами и требованиями	Постоянно	Руководители ОО	

	нормативных документов			
17	Обеспечение контроля (в том числе в режиме видеонаблюдения) за эффективным расходом продуктов питания в соответствие с меню	постоянно	Руководители ОО	
18	Осуществление строгого входного контроля качества поступающих продуктов питания. Не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов (декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). Заявку на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.).	В соответствии с требованиями	Руководители ОО	
19	Принятие действенных мер по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы на пищеблоке.	Постоянно	Руководители ОО	
20	Проведение оптимизации рационов питания детей дошкольного и школьного возраста, в частности повышение потребления молока в различных молочных продуктах, проведение мероприятий по повышению пищевой ценности продуктов питания обучающихся общеобразовательных организаций, доступности, качества школьного питания, разнообразия рациона питания обучающихся, расширение ассортимента продуктов для питания детей школьного возраста, включая детей, страдающих от диабета и различных видов пищевой аллергии.	Постоянно по результатам мониторинга	Руководители Заведующие столовой	
21	Обобщение и распространение положительного опыта организации рационального питания школьников, организация семинаров по актуальным проблемам питания.	Ежеквартально	Отдел образования, Ю.И.Надёжкина, руководители ОО	
22	Проведение мониторинга охвата питанием учащихся	В течение всего срока реализации	Руководители ОО Управление	

		ежеквартально	образования	
23	Мониторинг средней стоимости питания и направление информации в соответствии с направленным запросом управления образования (Ю.И.Надёжкиной)	Еженедельно (пятница)	Руководители ОО Управление образования	
24	Проведение анкетирования учащихся и их родителей по вопросам качества предоставляемых услуг по организации школьного питания.	В течение всего срока реализации, один раз в полгода	Руководители ОО	
25	Обеспечение производственного контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с программой.	По плану программы производственного контроля.	Руководители ОО	
26	Подготовка и отправка отчета по вышеуказанным пунктам Плана мероприятий на электронную почту nadezhkinay1@admkonnda.ru (Ю.И.Надёжкиной)	Ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом)	Руководители ОО	