



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

21 февраля 2020г.

№ 83 -од

п. Мулымья

Об обеспечении питанием обучающихся МКОУ Мулымская СОШ

На основании постановления администрации Кондинского района от 17 февраля 2020 года № 251 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 03 июня 2019 года № 1053 «Об утверждении Положения об обеспечении питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Кондинского района»

Приказываю:

1. Отменить действие приказов:
 - 1.1. от 02.09.2019г. №420-од «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся МКОУ Мулымская СОШ»;
 - 1.2. от 29.10.2019г. №549-од «О внесении изменений в приказ от 02.09.2019г. №420-од «Об обеспечении питанием обучающихся МКОУ Мулымская СОШ».
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся МКОУ Мулымская СОШ (приложение 1).
 - 2.2. Порядок распределения средств бюджета Кондинского района на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся МКОУ Мулымская СОШ (приложение 2).
 - 2.3. Порядок расчета объема субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между организациями Кондинского района на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее-дети-инвалиды) получающих образование в МКОУ Мулымская СОШ, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации обучающимся организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обучение которых организовано на дому (приложение 3).

2.4. Порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся МКОУ Мулымская СОШ с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (приложение 4).

3. Ответственной за ведение сайта Шубиной Н.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ Мулымская СОШ в срок до 28.02.2020г.

4. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить с данным приказом родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в срок до 28.02.2020г.

5. Бухгалтерии при осуществлении финансирования расходов на предоставление питания обучающимся руководствоваться данным приказом.

6. Приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

7. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Директор школы



Ю.А. Демус

**Порядок
обеспечения питанием обучающихся Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Мулымская средняя общеобразовательная
школа (далее - МКОУ Мулымская СОШ)**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения питанием обучающихся МКОУ Мулымская СОШ (далее – обучающиеся) регулирует отдельные отношения в сфере организации и обеспечения питанием между МКОУ Мулымская СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения охраны здоровья детей обучающихся МКОУ Мулымская СОШ, социальной защиты семей, имеющих детей, урегулирования отношений по вопросам организации питания, в том числе с организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по поставке продуктов питания, а также родителями (законными представителями) обучающихся.

Статья 2. Распределение полномочий по организации питания

2.1. Определить МКОУ Мулымская СОШ уполномоченным органом по реализации переданного полномочия в части:

2.1.1. разработки порядка по организации питания обучающихся в школе в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. создания безопасных условий организации питания и соблюдения требований санитарных норм и правил;

2.1.3. учета обучающихся, участвующих в организации питания, по категориям и по форме (приложение к порядку);

2.1.4. проведения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения обучающихся двухразовым питанием;

2.1.5. разработки и согласования меню с органами Роспотребнадзора с целью установления соответствия требованиям законодательства;

2.1.6. обеспечения продуктами питания в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.7. обеспечения контроля за организацией питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;

2.1.8. назначения должностных лиц, ответственных за организацию питания в организации;

2.1.9. обеспечения соблюдения нормативных, санитарно-гигиенических требований при организации питания, разработке и ведению необходимой документации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм от поступления продуктов на склад до конечной реализации готовой продукции.

2.1.10. осуществления производственного контроля за созданными условиями, качеством питания, поставками продуктов питания, соблюдению конкурентных процедур, а также учету мнения родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам удовлетворённости организацией питания;

2.1.11. подготовки отчетности по вопросам расходования денежных средств по форме и в сроки, установленные управлением;

2.1.12. организации учета принятых от родителя (законного представителя) заявлений на обеспечение питанием обучающегося в учебное время;

2.1.13. установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, питание которых финансируется из местного бюджета, а также посещающих группу продленного дня.

Статья 3. Порядок организации питания

3.1. Питание всех категорий обучающихся в МКОУ Мулымская СОШ носит заявительный характер. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием, сроки оплаты за питание, установленные локальным правовым актом МКОУ Мулымская СОШ.

3.2. Питание организуется в столовой МКОУ Мулымская СОШ, работающей на продовольственном сырье в специально оборудованных помещениях, состоящих из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями, линией раздачи, через которую осуществляется реализация готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов.

Кроме бесплатного горячего питания для обучающихся может быть организовано дополнительное питание за наличный расчёт.

3.3. Расписание питания для классов и социальных категорий обучающихся, продолжительность перемен для приема пищи разрабатывается с учетом санитарных норм и правил.

3.4. Питание обучающимся предоставляется по классам в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса МКОУ Мулымская СОШ по заявкам, поданным классными руководителями с оформлением в журнале регистрации заявок.

3.5. Для обучающихся группы продленного дня отводится специальное время для получения дополнительного питания во второй половине дня.

3.6. Классные руководители обеспечивают ежедневную подачу заявки на питание обучающихся своего класса заведующему столовой, ответственному за ведение журнала заявок.

3.7. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классного руководителя (учителя) с целью обеспечения порядка в столовой и формирования культуры питания.

3.8. Руководитель организации обеспечивает общее руководство и контроль за организацией питания, исполнением данного Порядка, соблюдением личной гигиены работников столовой, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации и натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием её физиологическим потребностям обучающихся и другим требованиям санитарных норм и правил.

Статья 4. Категории обучающихся, имеющих право на питание в МКОУ Мулымская СОШ

4.1. Все обучающиеся имеют право на получение двухразового питания в соответствии с установленными для них нормативными требованиями и санитарными нормами.

4.2. Социальная поддержка из средств субвенции в виде двухразового питания предоставляется обучающимся относящимся к следующим категориям (далее - льготные категории) в соответствии с критериями нуждаемости, (постановление Правительства ХМАО-Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питания обучающихся образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»).

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
- г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому;
- е) дети-инвалиды.

4.3. Обучающиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения обучающегося в школе, получают социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения школы и денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому.

4.4. Основанием для учета обучающихся, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, является:

- а) для учета обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей - информация, предоставленная государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу руководителя организации самостоятельно либо через Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- в) для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информация,

предоставленная государственным учреждением автономного округа, уполномоченным органом государственной власти автономного округа, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании данных, указанных в заявлении родителя (законного представителя).

4.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания конкретным обучающимся оформляется приказом руководителя организации.

4.6. Обучающиеся не льготной категории имеют право на двухразовое питание за счет средств местного бюджета и других источников финансирования, не запрещенных законодательством, в том числе за счет родительской платы.

4.7. Обучающимся в группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) или других финансовых источников, не запрещенных законом, предоставляется питание в соответствии разработанным в организации меню.

4.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды обучение которых организовано на дому, выплачивается компенсация в соответствии с приложением 4.

Статья 5. Порядок финансирования мероприятий по организации питания.

5.1. Финансирование мероприятий по организации питания обучающихся осуществляется:

5.1.1. за счёт субвенции, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по установленным нормативам для социальной поддержки детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, получающих образование в организациях в учебное время по месту нахождения организации в размере 136 рублей и денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому;

5.1.2. за счет средств бюджета Кондинского района, выделяемых на обеспечение завтраком обучающихся не льготных категорий, из расчета 44 рубля в день на 1 обучающегося;

5.1.3. за счет средств родителей (законных представителей) на организацию питания (доплата за завтрак и обед) категории обучающихся, не указанных в п.5.1.1 пункта 5 статьи 5;

5.1.4. размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение двухразовым питанием (завтраком и обедом) обучающихся, определяется в соответствии с локальным нормативным актом организации.

Приложение
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся МКОУ Мулымская СОШ

Реестр учёта обучающихся в разрезе категорий.

Дата	Количество обучающихся, всего	Численность обучающихся льготных категорий	Численность обучающихся льготных категорий	Численность обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием (завтраком и обедом), чел.		
				Всего	Из них:	
					Обучающиеся льготных категорий	Обучающиеся, осуществляющие доплату за обед

Порядок распределения средств бюджета Кондинского района на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мулымская средняя общеобразовательная школа (далее-МКОУ Мулымская СОШ)

1. Порядок регулирует вопросы финансового обеспечения из средств местного бюджета мероприятий по организации питания обучающихся в учебное время по месту нахождения организации в размере 44 рублей в день на одного обучающегося, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по форме, установленной в приложении 1,2 настоящего порядка.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной организации, установленный локальным правовым актом организации.

1.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств местного бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с локальным нормативным актом организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников организации, исходя из того, что частичная оплата одноразового питания обучающегося в учебное время по месту нахождения организации в размере 44 рубля в день осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. В расходы на обеспечение питанием обучающихся включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания.

1.7. Объем расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания из средств местного бюджета на финансовый год (Ор) определяется по формуле:

$$Ор = Чуч \times Кдн \times Нр,$$

где:

Чуч – среднегодовая численность обучающихся, получающих в учебное время по месту нахождения организации питание из средств местного бюджета в размере 44 рублей в день;

Кдн – среднее количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения организации в финансовом году;

Нр – размер расходов на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения организации, равный 44 рублям в день.

Приложение 1
к Порядку распределения средств бюджета
Кондинского района на финансовое обеспечение
мероприятий по организации питания
обучающихся МКОУ Мулымская СОШ

Директору МКОУ Мулымская СОШ

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну _____ (дочери) _____ ученику _____ (це) _____ класса социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время в МКОУ Мулымская СОШ на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с тем, что:

(указать: ребенок относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; семья малоимущая, семья многодетная).

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в МКОУ Мулымская СОШ, установленный локальным актом организации.

В случае изменения оснований для получения социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 5 рабочих дней.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____ Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2
к Порядку распределения средств бюджета
Кондинского района на финансовое обеспечение
мероприятий по организации питания
обучающихся МКОУ Мулымская СОШ

Директору МКОУ Мулымская СОШ

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(-ю) сына (дочь) _____ ученика (цу) _____ класса питанием в учебное время в МКОУ Мулымская СОШ на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. с внесением родительской платы в установленном размере (для обучающихся от 6 до 11 лет родительская плата составляет _____ рублей, для обучающихся с 12 лет и старше родительская плата составляет _____ рублей).

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в МКОУ Мулымская СОШ, установленный локальным актом организации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____ Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 3
к приказу директора школы
от 21.02.2020г. № 83 -од

Порядок расчета объема субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между организациями Кондинского района на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малолетних семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Мулымская средняя общеобразовательная школа, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации обучающимся организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому.

1. Порядок регулирует вопросы финансового обеспечения за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры мероприятий по организации питания обучающихся в учебное время по месту нахождения организации в размере 136 рублей в день на одного обучающегося, относящегося к льготной категории.

1.2. Объем субвенции на выплату компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, в месяц определяется по формуле:

$$P = S \times K_{\text{дн}} / 9, \text{ где:}$$

S- размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равным 136 рублям;

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования общеобразовательных организаций и в финансовом году, равное 160 дням;
9-число месяцев учебного года.

Порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся МКОУ Мулымская СОШ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (далее-Порядок).

1. Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (далее – компенсация), регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.
2. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации:
заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утверждённой организацией (Приложение);
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
копия свидетельства о рождении ребёнка, в отношении которого назначается компенсация;
копия решения психолога – медико – педагогической комиссии;
копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребёнка на дому или в медицинской организации.
3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).
4. Компенсация перечисляется ежемесячно образовательной организацией на лицевой счёт родителя (законного представителя), не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации) по заявлению (приложение к порядку).
5. К заявлению о компенсации прилагается заключение ПМК (психолога – медико - педагогической комиссии).