

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета
Протокол №1
от "31" августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от "31" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Приказом №414-од
от "05" сентября 2023 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2023- 2024 учебный год

Составили:
Учитель Романова К.Ф.

п. Мулымья 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Цели и задачи программы	4
3	Реализуемые ролевые модели в рамках форм наставничества	5
4	Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	6
5	Планируемые результаты	17

1. Пояснительная записка

Программа наставничества Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мульмская средняя общеобразовательная школа на 2023-2024 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

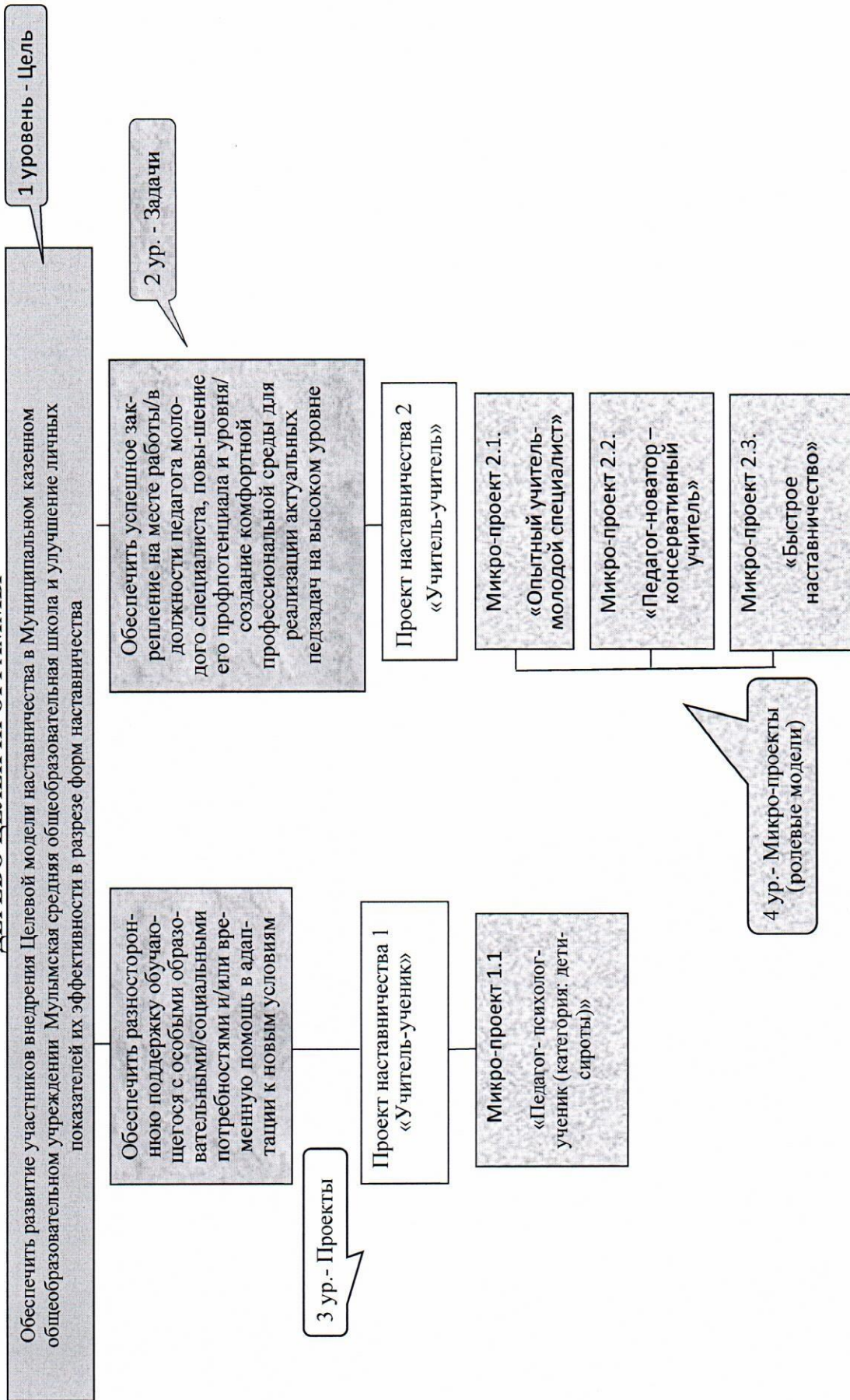
В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определено процессом ее разработки и предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РЕАЛИЗУЕМЫЕ РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Учитель- ученик (педагог- психолог- ученик (категория: дети- сироты)	– «Педагог- психолог- ученик (категория: дети- сироты)» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
Учитель-учитель (педагог- педагог)	<ul style="list-style-type: none"> – «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; – «быстрое наставничество» - опытный педагог в области ИКТ проводит быструю разовую консультацию обратившемуся педагогу по использованию различных программ (моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.).

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Учитель – ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученик». Ролевая модель: «Педагог- психолог- ученик (категория: дети- сироты)».
 Ф.И.О., класс/группа наставляемого Черепанов Эльдар Ринатович
 Ф.И.О. и должность наставника Гомонова Оксана Дмитриевна
 Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «24» мая 2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Сентябрь- октябрь 2023г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития ученика/студента					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Ноябрь- май 2023г.	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		

2.2.	Мотивация на самореализацию через творческую, учебную и практическую деятельность, удовлетворение собственных познавательных интересов	Сформировано эстетическое восприятие окружающей действительности	
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.	
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности	Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты	
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.	Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности	
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...	
2.7.	Выступить с докладом об учебном проекте на ...	Доклад представлен на муниципальной конференции «...»	
2.8.	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финграмотности	Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)	
2.9.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию	Принято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе «...» получен статус....(указать какой)	

	финансовой грамотности в РФ и РК (форум, фестиваль, конкурс «...» и др.)			
2.10.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе	методы	
2.11.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития	Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись наставника Темук
« 01 » 09 2023 г.

Подпись наставляемого Уф
« 01 » 09 2023 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «Опытный учитель- молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Ширинкина Анастасия Олеговна

Ф.И.О. и должность наставника Рязанова Ольга Леонидовна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023г. по «31» мая 2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь-октябрь 2023г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Ноябрь-декабрь 2023г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены		

			направления взаимодействия и сотрудничества	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>)	Январь-май 2024г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...	

3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль про-ектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомандаций по ... и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены ...		
3.9.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.10.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		

3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.12	Подготовить документацию...	публикацию.../конкурсную	Подготовлена к публикации статья «...»		

Подпись наставника Ручант
« 01 » 09 2022 г.

Подпись наставляемого сотрудника Ведет
« 01 » 09 2022 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «Опытный учитель- молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____ Гоменова Оксана Дмитриевна _____

Ф.И.О. и должность наставника _____ Мальцева Мария Сергеевна _____

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023г. по «31» мая 2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь-октябрь 2023г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Ноябрь-декабрь 2023г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены		

			направления взаимодействия и сотрудничества	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>)	Январь-май 2024г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...	

3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль про-ектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомандаций по ... и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены ...		
3.9.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.10.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-щихся и способов их профилактики		

3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.12	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		

Подпись наставника _____
 « 01 » 09 2023г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
 « 01 » 09 2023г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «Опытный учитель- молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Журавлева Евгения Антоновна

Ф.И.О. и должность наставника Добрынин Алексей Федорович

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023г. по «31» мая 2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь-октябрь 2023г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Ноябрь-декабрь 2023г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены		

			направления взаимодействия и сотрудничества	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «...» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете	
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>)	Январь-май 2024г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...	

3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении увлеченности обучающихся к посещениям спортивных секций	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий... (указать каких)	
3.4.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...	
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методические рекомендации по ... и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	
3.6.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога	
3.7.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены ...	
3.8.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)	
3.9.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащих и способов их профилактики	
3.10.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности	

3.11	Подготовить документацию...	публикацию.../конкурсную		Подготовлена к публикации статья «...»	
------	-----------------------------	--------------------------	--	--	--

Подпись наставника Роббинс
« 01 » 09 2013 г.

Подпись наставляемого сотрудника [Signature]
« 01 » 09 2013 г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «Педагог-новатор – консервативный педагог»

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Лукоянова Елена Александровна

Ф.И.О. и должность наставника Кузовникова Елена Владимировна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «30» ноября 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Анкетирование педагога по научной разработке на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Сентябрь 2023г.	Определена степень использования ИКТ		
1.2.	Семинар на тему: «Основы работы на профессиональном компьютере».		Приобретение педагогом компьютерной грамотности, первичные практические навыки работы на современном персональном компьютере.		
Раздел 2. Изучение ИКТ					
2.1.	Практическое занятие по теме: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	Октябрь 2023г.	Овладение приемами создания и редактирования Word- документа.		
2.2.	Практическое занятие по теме: «Работа в электронной таблице»		Овладение приемами создания и редактирования электронных таблиц и вариантами ее использования.		
2.3.	Семинар- практикум для педагога на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1 занятие- теоретическая часть)		Формирование представления педагога о целесообразности использования ИКТ в различных видах образовательной деятельности.		

2.4.	Семинар- практикум для педагога на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (2 занятие- практическая часть)		Овладение приемами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft Power Point		
2.5.	Консультация на тему: «Возможности браузера».		Получение навыков различного использования браузера, «поисковой системы», получение знаний как осуществляется перемещение в глобальной компьютерной сети Интернет.		
2.6.	Практическое занятие: «Создание аккаунта в поисковой системе Yandex, Google.		Педагог получит представление о значении личного аккаунта в поисковой системе, о безопасности информации и личных данных.		
2.7.	Семинар- практикум на тему: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (1 занятие- теоретическая часть)		Использование педагогом технологии создания клипа в программе Windows Movie Maker и возможное его использования в работе с детьми и родителями.		
2.8.	Семинар- практикум на тему: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (2 занятие- практическая часть)		Создание фильма в программе Windows Movie Maker		
Раздел 3. Изучение современных ИТ-технологий					
3.1.	Консультация на тему: «Использование компьютерных программ в образовательном процессе с школьниками»	Ноябрь 2023г.	Сформировать представление педагога о компьютерных программах, видах компьютерных программ и их использование в образовательном процессе с детьми		

3.2.	Мастер- класс для учителя по использованию ИКТ во время работы с детьми (ЯКласс; МЭО; Яндекс. Учебник; Сферум)	Развивать умение педагога использовать ИКТ в образовательной работе с детьми: индивидуальная работа; совместная деятельность.	
3.3.	Практическое занятие: «Создание профессионального сайта педагога»	Дать представление педагогу о значении создания сайта педагога в сети интернет, как одной из форм трансляции опыта педагога, этапы создания.	
3.4.	«Домашнее задание» подготовка и размещение на Padlet- доске.	Научить педагога создавать онлайн урок, выкладывать домашнее задание с использованием Padlet- доски.	
3.5.	Открытое занятие с применением ИКТ и интерактивных технологий для педагогов		
3.6.	Конкурсы		
3.7.	Итоговое анкетирование педагога на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определение степени использования ИКТ	
3.8.	Семинар на тему: «Обобщение опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	Систематизация знаний и умений педагога и разработка плана работы на будущий год.	

Подпись наставника _____
« 01 » 10 09 2023г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« 01 » 09 2023г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «Быстрое наставничество».

Ф.И.О. и должность наставника Бородина Ирина Владимировна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.

№	Дата	Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

01.09.2023 Бур-Бородина И.В.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

-измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

-улучшение психологического климата как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

-практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

-измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

-наставляемые не копируют чужой, пусть и очень успешный опыт, а выходят на индивидуальную траекторию, которая поможет сформироваться неповторимому профессиональному почерку педагога.