**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**Оказания услуг по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием**

п.Мулымья «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мулымская средняя общеобразовательная школа поселка Мулымья, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Светланы Александровны Захаровой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО (родителя), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель ФИО ребенка, дата рождения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»

Заключили настоящий договор о нежелающем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием в соответствии с положением об организации отдыха детей в каникулярное время на базе МКОУ Мулымская СОШ в 2025 году и программой пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Мулымская СОШ, утвержденных Исполнителем.
	2. Место оказания услуг: ХМАО-Югра, Кондинский район, п.Мулымья, ул.Лесная 6 А, МКОУ Мулымская СОШ.
	3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с 02 июня 2025 года по 26 июня 2025 года.
	4. Режим дня: с 09.00 до 15:00 часов.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. ***заказчик имеет право:***
		1. регламентирующими работу организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.
		2. Досрочно расторгать настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего договора.
	2. ***Заказчик обязан:***
		1. Предоставить копии: Свидетельства о рождении ребенка (для детей от 6 лет 6 месяцев до 14 лет), паспорт с отметкой о прописке одного из родителей (законных представителей); паспорт с отметкой о прописке (для детей с 14 до 17 лет); квитанцию об оплате за оказание услуги; справку от врача-педиатра; документы подтверждающие льготную категорию.
		2. Оплатить оказание услуги в сумме 1942 рубля 08 копеек.
		3. Обеспечить посещение ребенка всем необходимым для пребывания по месту организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием, в том числе соответствующей одеждой, сменной обувью.
		4. Обеспечить соблюдение ребенком требования правил поведения, внутреннего распорядка и режим дня при организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием, утвержденных Исполнителем.
		5. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его проведения, склонностях и интересах.
		6. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения при организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием по вине ребенка.
		7. Забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в учреждении организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием по состоянию здоровью.
	3. ***Исполнитель имеет право:***
		1. Расторгнуть настоящий договор с Заказчиком в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка и режима дня ребенком Заказчика, но только по заявлению Заказчика.
	4. ***Исполнитель обязан:***
		1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность учреждения организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.
		2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха ребенка, развития его творческих способностей и интересов.
		3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребенка во время его пребывания в учреждении при организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.
3. **Порядок передачи Ребенка в учреждение при организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.**
	1. Порядок приема-передачи ребенка в учреждение при организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием Сторонами:
		1. Прием Ребенка (нужное подчеркнуть):

- Ребенок прибывает самостоятельно;

- Заказчик передает Ребенка педагогу Исполнителя.

3.1.2 Передача Ребенка (нужное подчеркнуть):

- по окончании дня Ребенок убывает самостоятельно;

- Заказчик забирает Ребенка.

3.1.3 В случае если Заказчик не планирует приводить Ребенка в учреждение организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием в какой-то конкретный день, Заказчику необходимо предварительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).

3.1.4 В случае если Ребенок не прибыл в учреждение организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону.

1. **Разрешение споров**
	1. Будут разрешаться путем переговоров.
	2. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.
2. **Особые условия:**
	1. Оплата за неиспользованные услуги возвращается Заказчику в случае:
		1. Болезни ребенка Заказчика при наличии медицинского документа, подтверждающего заболевание ребенка. Справку предоставить Исполнителю не позднее 3-х дней после выздоровления ребенка.
		2. Расторжения договора по заявлению Заказчика.
3. **Заключительное положение**
	1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***исполнитель*** | ***заказчик*** |
| ***наименование*** | ***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мулымская средняя общеобразовательная школа*** | Ф.И.О родителя (законного представителя)Ф.И.О ребенкаПаспортные данные:Адрес регистрации: Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Юридический адрес*** | 628231, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Кондинский район, п.Мулымья, ул.Лесная, д.6А |
| ***Эл.адрес*** | mulchol@yandex.ru |
| ***Форма собственности*** | Муниципальное казенное учреждение |
| ***Краткое наименование*** | МКОУ Мулымская СОШ |
| ***Телефон/факс*** | 83467755272 |
| ***ИНН/КПП*** | 8616006131/861601001 |
| ***ОГРН*** | 1028601395690 |
| ***ОКПО*** | 47845845 |
| ***ОКАТО*** | 71100 |
| ***ОКТМО*** | 71816423 |
| ***Регистрационный № в ПФР*** | 02701600497 |
| ***Банковские реквизиты*** |
| ***Банк получателя*** | РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск |
| ***ЕКС*** | 40102810245370000007 |
| ***БИК*** | 007162163 |
| ***КБК*** | 2311301995050000130 |
| Директор МКОУ Мулымская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.ЗахароваМП |

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

1. Положение летнего пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Мулымская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заказчика расшифровка

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников летнего пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Мулымская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заказчика расшифровка

1. Программа летнего пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Мулымская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заказчика расшифровка

Второй экземпляр Договора получил (а) на руки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка