



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мулымская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

«30» 12 2021 г.

№ 619 - од

п. Мулымья

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в
МКОУ Мулымская СОШ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МКОУ Мулымская СОШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе (Приложение 1);
2. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 2);
3. Рабочей группе:
 - обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, с 01.09.2022 для 1-4-х и 5-9-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (Приложение 2);
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
4. Утвердить план работы Рабочей группы (Приложение 3);
5. Утвердить план курсовой подготовки педагогических работников по введению ФГОС НОО и ООО (Приложение 4).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Захарова

**Состав рабочей группы МКОУ Мулымская СОШ по федеральному
государственному образовательному стандарту начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Руководитель рабочей группы – методист Ключенович Ю.В.
2. Члены рабочей группы:
 - Заместитель директора по УМР – Чумакова Т.Ю.
 - Заместитель директора по ВР – Корлюк Л.В.;
 - Руководитель МО – Морозова Л.А.;
 - Руководитель МО – Мальцева М.С.;
 - Педагог – библиотекарь – Протасова Т.П.;

Положение о рабочей группе по введению в МКОУ Мулымская СОШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ Мулымская СОШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ Мулымская СОШ (далее – ОУ) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в ОУ ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия руководителя рабочей группы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором ОУ;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ОУ;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в ОУ ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению один из членов рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План работы МКОУ Мулымская СОШ по переходу на новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
I. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 год	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение педагогического совета по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 год	Протокол педагогического совета
3.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ОО за период 2022 – 2023 учебного года	Март 2022 год	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ОО за период 2022 – 2023 учебного года
4.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года	Аналитические отчеты заместителей директора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.
5.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых	Январь 2022 года	Аналитическая записка оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
6.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП	Январь 2022 года	Аналитическая записка оценке материально-технической базы

	НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Январь-август 2022 год	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Январь-март 2022 год	Аналитическая справка заместителя директора по УР Аналитическая справка заместителя директора по ВР
9.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение года	Пакет документов по сетевому взаимодействию
II. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
10.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО	В течение года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО
11.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
12.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций	Январь-август 2022 год	Должностные инструкции

	работников образовательной организации		
13.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	Январь-август 2022 год	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарного плана воспитательной работы.
14.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Январь-август 2022 год	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарного плана воспитательной работы.
15.	Утверждение основным образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, на заседании педагогического совета	Январь-август 2022 год	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы.
16.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ВГОС НОО и ООО на 2022 – 2023 учебный год	Январь-август 2022 год	Учебный план, план внеурочной деятельности
17.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, в том числе и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь-август 2022 год	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, в том числе и внеурочной деятельности
18.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Январь-август 2022 год	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педагогического совета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля

			<p>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных. Личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>
III. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
19.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Январь-февраль 2022 год	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
20.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом	В течение года	Протоколы заседаний педагогического совета, протоколы заседаний МО
21.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Аналитическая справка заместителя директора по УР
22.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УР
23.	Формирование пакета методических материалов по теме	В течение года	Пакет методических материалов по теме

	реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО		реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
IV. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
24.	Анализ кадрового обеспечения по новым ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 год	Аналитическая справка заместителя директора по УР
25.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации по новым ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 год	Аналитическая справка заместителя директора по УР
26.	Подготовка педагогических кадров к переходу по новому ФГОС НОО и ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка заместителя директора по УР.
27.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Май-июнь 2022 год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
V. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
28.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Сайт образовательной организации . пакет информационно-методических материалов
29.	Информирование родительской общественности о переходе на новый ФГОС НОО и ООО	В течение года	Сайт образовательной организации. Информационный стенд в образовательной организации
30.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Сайт образовательной организации. Информационный стенд в образовательной организации

**План курсовой подготовки педагогических работников
по введению ФГОС НОО и ООО**

Должность	Срок
Директор ОУ	Март 2022 – Апрель 2022
Заместитель директора по УМР	Март 2022 – Апрель 2022
Методист	Март 2022 – Апрель 2022
Учителя предметники	Май 2022 – Август 2022